



BUKU 11

PENDAFTARAN (*LISTING*) USAHA/PERUSAHAAN SENSUS EKONOMI 2016

# PEDOMAN ADMINISTRASI KEUANGAN



**BADAN PUSAT STATISTIK**

PENDAFTARAN (*LISTING*) USAHA/PERUSAHAAN SENSUS EKONOMI 2016

# **PEDOMAN ADMINISTRASI KEUANGAN**

## KATA PENGANTAR

Pelaksanaan kegiatan Sensus Ekonomi 2016 dibiayai dari dana APBN Tahun Anggaran 2016, untuk itu diperlukan pedoman pengelolaan administrasi keuangan yang baik, transparan, dan akuntabel dengan menerapkan Penganggaran Berbasis Kinerja (PBK).

Buku Pedoman Administrasi Keuangan SE2016 memuat uraian penting tentang tata cara pencairan pembiayaan dan contoh-contoh pertanggungjawaban keuangan agar sesuai dengan ketentuan peraturan Kementerian Keuangan seperti PMK Nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016, PMK Nomor 15/PMK.02/2016 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2016, dan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Negara No 311 Tahun 2014 tentang Kodefikasi Segmen Akun BAS.

Di samping itu dalam buku pedoman ini juga disertakan informasi terkini tentang Petunjuk Operasional Kegiatan SE2016 berdasarkan hasil diskusi tim teknis dan administrasi serta masukan dari BPS Daerah yang perlu dipahami oleh Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 Pusat dan Daerah. Buku pedoman ini juga dimaksudkan sebagai bagian dari Prosedur Operasional Standar (SOP) dalam pengelolaan administrasi keuangan SE2016.

Saya ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada seluruh jajaran BPS maupun pihak-pihak lain di luar BPS, yang telah berpartisipasi dalam mensukseskan pelaksanaan kegiatan Pendaftaran (*Listing*) usaha/perusahaan Sensus Ekonomi Tahun 2016.

Selamat bekerja.

Jakarta, Pebruari 2016  
Kepala Badan Pusat Statistik



**Dr. Suryamin, M.Sc.**

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi</b>	<b>ii</b>
<b>A. Contoh POK BPS Propinsi dan BPS Kabupaten/Kota dan Tata Cara Revisi Anggaran</b>	<b>1</b>
<b>1. Contoh POK BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota</b>	<b>1</b>
<b>2. Tabel Kewenangan Revisi DIPA</b>	<b>4</b>
<b>3. Revisi POK</b>	<b>6</b>
<b>B. Publisitas (Komponen 612)</b>	<b>7</b>
<b>1. Pelaksanaan Publisitas</b>	<b>7</b>
<b>2. Dokumentasi</b>	<b>20</b>
<b>3. Pencetakan Booklet</b>	<b>20</b>
<b>4. Honor Narasumber dan Moderator</b>	<b>20</b>
<b>C. Listing Usaha/Perusahaan (Komponen 616)</b>	<b>21</b>
<b>1. Honor Tim Pelaksana Kegiatan</b>	<b>21</b>
<b>2. Rekrutmen Calon Petugas</b>	<b>30</b>
<b>3. Pelatihan Petugas</b>	<b>42</b>
<b>4. Kontrak Petugas</b>	<b>43</b>
<b>5. Rate Bruto Honor PCL, PML, dan KorLap Non Organik BPS</b>	<b>58</b>
<b>6. Pertemuan KorLap, PML, dan PCL</b>	<b>59</b>
<b>7. Honor Camat dan Kepala Desa</b>	<b>59</b>
<b>8. Honor Penunjuk Jalan/Keamanan</b>	<b>61</b>
<b>9. Pembiayaan KorLap Organik BPS</b>	<b>61</b>
<b>10. Pembiayaan Task Force (TF)</b>	<b>66</b>
<b>11. Penggunaan Operasional Daerah Sulit</b>	<b>66</b>
<b>12. Pembiayaan Pengolahan</b>	<b>66</b>
<b>13. Asuransi Petugas</b>	<b>68</b>
<b>14. Biaya Sewa Viewer</b>	<b>68</b>
<b>D. Monitoring Kualitas (Komponen 617)</b>	<b>69</b>
<b>E. PES SE2016 (Komponen 618)</b>	<b>69</b>
<b>F. Gladi Bersih Pencacahan UMK dan UMB SE2016 (Komponen 619)</b>	<b>69</b>
<b>G. Lain-lain</b>	<b>69</b>

# Sensus Ekonomi 2016



## Contoh POK dan Tata Cara Revisi Anggaran

**A. Contoh POK BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota serta Tata Cara Revisi Anggaran**

**1. Contoh POK BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota**

PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN TAHUN 2016						
SENSUS EKONOMI 2016						
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DAN KOTA BANJARMASIN						
Kode Program/Kegiatan/Output/Komponen/Akun (1)	Rincian Belanja (2)	Volume (3)	Satuan (4)	Harga Satuan (Rp.) (5)	Daerah	
					Provinsi (6)	Banjarmasin (7)
054.01.06	Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik					
2895	Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik BPS Provinsi					
2895.019	PUBLIKASI/LAPORAN SENSUS EKONOMI[Base Line]					
<b>612</b>	<b>PUBLISITAS SE2016 (Sensus Ekonomi )</b>				<b>55,270,000</b>	<b>17,680,000</b>
520000	Belanja Barang dan Jasa				55,270,000	17,680,000
521211	Belanja Bahan				4,270,000	1,930,000
	Konsumsi rapat - makan	50	O-K	45,000	1,350,000	900,000
	Konsumsi rapat - snack	50	O-K	14,000	420,000	280,000
	Penggandaan bahan materi (provinsi/kab/kota)	6,500	Lembar	500	2,500,000	750,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				20,500,000	-
	Dokumentasi (provinsi)	1	Paket	500,000	500,000	-
	Pencetakan booklet SE2016 daerah	1	Paket	20,000,000	20,000,000	-
522151	Belanja Jasa Profesi				9,000,000	5,000,000
	Narasumber seingkat eselon II	4	O-J	1,000,000	4,000,000	-
	Narasumber seingkat eselon III	8	O-J	900,000	3,600,000	3,600,000
	Moderator	4	O-K	700,000	1,400,000	1,400,000
522191	Belanja Jasa Lainnya				87,500,000	22,500,000
	Pengadaan dan panayangan media publistas SE2016 di provinsi/kab/kota	2	Paket	55,000,000	87,500,000	22,500,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				21,500,000	10,750,000
	Halfday pertemuan dalam rangka kampanye publisitas SE2016	75	O-H	185,000	9,250,000	4,625,000
	Perjalanan halfday pertemuan dalam rangka kampanye publisitas SE2016	75	O-P	245,000	12,250,000	6,125,000
<b>616</b>	<b>LISTING USAHA/PERUSAHAAN (Sensus Ekonomi )</b>				<b>16,412,427,000</b>	<b>5,311,595,000</b>
520000	Belanja Barang dan Jasa				16,412,427,000	5,311,595,000
521211	Belanja Bahan				8,970,000	93,932,000
	Penggandaan materi rapat tim teknis provinsi	120	Paket	30,000	2,400,000	1,200,000
	Konsumsi rapat pertemuan tim teknis Prov	140	O-K	45,000	4,050,000	2,250,000
	Konsumsi rapat pertemuan tim teknis Prov	280	O-K	14,000	2,520,000	1,400,000
	Konsumsi pertemuan petugas lapangan (PCL,PML, KSK, petugas taskforce)	4,545	O-K	14,000	-	63,630,000
	Konsumsi rekrutmen petugas lapangan (PCL,PML, KSK, petugas taskforce)	1,818	O-K	14,000	-	25,452,000
521213	Honor Output Kegiatan				1,115,950,000	4,951,410,000
	Honor Tim pelaksana kegiatan	12	O-B	500,000	6,000,000	-
	Honor Tim pelaksana kegiatan: Penanggung jawab	48	O-B	450,000	16,200,000	5,400,000
	Honor Tim pelaksana kegiatan: Ketua	72	O-B	400,000	14,400,000	14,400,000
	Honor Tim pelaksana kegiatan: Wakil ketua	72	O-B	350,000	12,600,000	12,600,000
	Honor Tim pelaksana kegiatan: Anggota	300	O-B	300,000	72,000,000	18,000,000
	Honor innas pada pelatihan inda se2016 ( 4 hari x 8 jam)	320	O-J	80,000	25,600,000	-
	Honor inda pada pelatihan petugas se2016 ( 4 hari x 8 jam)	5,280	O-J	70,000	369,600,000	-
	Honor camat	5	O-B	450,000	-	2,250,000
	Honor kepada desa/lurah	52	O-B	350,000	-	18,200,000
	Honor penunjuk jalan	674	O-H	150,000	-	101,100,000
	Pendaftaran bangunan dan usaha SE2016 (PCL)	1,127	O-B	3,000,000	-	3,381,000,000
	Pemeriksaan hasil listing usaha (PML)	378	O-B	3,300,000	-	1,247,400,000
	Pengolahan dokumen SE2016	515,900	Dok	1,455	599,550,000	151,060,000

Kode Program/Kegiatan/Output/Komponen/Akun	Rincian Belanja	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Daerah		
					Provinsi	Banjarmasin	
					(1)	(2)	(3)
<b>521219</b>	<b>Belanja Barang non Operasional Lainnya</b>					<b>(217.354.000)</b>	<b>208.803.000</b>
	Operasional provinsi/kab/kota	2	Paket	12.500.000		15.000.000	10.000.000
	Praktek lapangan (try-out) inda	10	kelas	500.000		5.000.000	-
	Operasional pelatihan inda se2016	10	Paket	500.000		5.000.000	-
	Praktek lapangan (try-out) petugas	165	kelas	500.000		82.500.000	-
	Operasional pelatihan petugas se2016	165	Paket	500.000		82.500.000	-
	Operasional rekrutmen petugas se2016	5	Kec	400.000		-	2.000.000
	Asuransi petugas lapangan (pcl + pml)	1.505	O-B	25.000		-	37.625.000
	Pengiriman dokumen dan Perlengkapan SE2016	2	Paket	23.142.000		39.963.000	6.321.000
	Operasional daerah sulit	2	Paket	53.547.500		77.440.000	29.655.000
	<b>Selfblocking</b>	<b>2</b>	<b>Paket</b>	<b>(200.777.500)</b>		<b>(524.757.000)</b>	<b>123.202.000</b>
<b>521811</b>	<b>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</b>					<b>110.632.000</b>	<b>15.000.000</b>
	Pengadaan atk provinsi/kab/kota	2	Paket	6.250.000		7.500.000	5.000.000
	Pengadaan com puter supplies provinsi/kab/kota	2	Paket	12.500.000		15.000.000	10.000.000
	Perlengkapan paket meeting pelatihan petugas pengolahan	58	Set	100.000		5.800.000	-
	Penetakan kasus batas	196.030	Lembar	420		82.332.000	-
<b>522141</b>	<b>Belanja Sewa</b>					<b>350.000.000</b>	<b>-</b>
	Sewa viewer dan layar pelatihan inda	40	hari	500.000		20.000.000	-
	Sewa viewer dan layar pelatihan petugas	660	hari	500.000		330.000.000	-
<b>524111</b>	<b>Belanja Perjalanan Biasa</b>					<b>74.467.000</b>	<b>-</b>
	Perjalanan pengawasan bps provinsi ke kab/kota	26	O-P	2.663.000		69.238.000	-
	Perjalanan inda ke pusat pelatihan petugas (2 hari)	3	O-P	1.743.000		5.229.000	-
<b>524113</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>108.600.000</b>	<b>42.450.000</b>
	Task force BPS Provinsi/Kab/Kota	724	O-K	150.000		108.600.000	-
	Transport lokal pengawasan kabupaten ke lapangan (jml kecamatan)	5	O-K	150.000		-	750.000
	Uang harian dalam kota lebih dari 8 Jam (jml kecamatan x1 hari)	5	O-H	150.000		-	750.000
	Uang harian dalam kota lebih dari 8 jam Korlap (KSK + Korlap)	300	O-H	136.500		-	40.950.000
<b>524114</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>14.861.162.000</b>	<b>-</b>
	Paket Meeting pelatihan inda SE2016	1.088	O-H	680.000		739.840.000	-
	Perjalanan paket meeting pelatihan inda SE2016	272	O-P	1.647.699		448.174.000	-
	Paket Meeting paket meeting pelatihan petugas lapangan se2016	17.484	O-H	545.000		9.528.780.000	-
	Perjalanan peserta paket meeting pelatihan petugas lapangan SE2016	5.253	O-P	757.728		3.980.346.000	-
	Paket meeting pelatihan petugas pengolahan	177	O-H	680.000		120.360.000	-
	Perjalanan paket meeting pelatihan petugas pengolahan	59	O-P	740.034		43.662.000	-
<b>617</b>	<b>PENJAMINAN KUALITAS SE2016 (Sensus Ekonomi )</b>					<b>220.885.000</b>	<b>-</b>
<b>520000</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>220.885.000</b>	<b>-</b>
<b>521211</b>	<b>Belanja Bahan</b>					<b>5.000.000</b>	<b>-</b>
	Konsumsi rapat kegiatan MK collecting SE2016 daerah	1	Paket	5.000.000		5.000.000	-
<b>521213</b>	<b>Honor Output Kegiatan</b>					<b>5.660.000</b>	<b>-</b>
	Konsumsi rapat kegiatan MK processing SE2016 daerah - makan	10	O-K	45.000		450.000	-
	Konsumsi rapat kegiatan MK processing SE2016 daerah - 2 snack	20	O-K	14.000		280.000	-
	Briefing petugas MK collecting SE2016 daerah - makan	50	O-K	45.000		2.250.000	-
	Briefing petugas MK collecting SE2016 daerah - 2 snack	100	O-K	14.000		1.400.000	-
	Honor pengajar briefing MK collecting daerah ( 2 hari x 8 jam)	16	O-J	-		1.280.000	-
<b>521811</b>	<b>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</b>					<b>9.959.000</b>	<b>-</b>
	Pengadaan atk provinsi	1	Paket	2.000.000		2.000.000	-
	Pengadaan komputer supplies BPS provinsi	1	Paket	4.000.000		4.000.000	-
	Penggandaan buku pedoman monitoring kualitas SE2016 daerah	2.315	Lembar	500		1.157.000	-
	Penggandaan kuesioner SE2016-mkp dan SE2016-mkl daerah	805	Lembar	499		402.000	-
	Perlengkapan petugas MK collecting daerah SE2016	24	Set	100.000		2.400.000	-
<b>524111</b>	<b>Belanja Perjalanan Biasa</b>					<b>200.266.000</b>	<b>-</b>
	Perjalanan dinas pengiriman petugas MK collecting SE2016 daerah	22	O-P	9.103.000		200.266.000	-

Kode Program/Kegiatan/Output/Komponen/Akun	Rincian Belanja	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Daerah	
					Provinsi	Banjarmasin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>618 PES SE2016 (Sensus Ekonomi)</b>					<b>265.542.000</b>	<b>6.500.000</b>
520000	Belanja Barang dan Jasa				265.542.000	6.500.000
521213	Honor Output Kegiatan				23.652.000	-
	Honor entry PES.L2	3.600	dok	1.500	5.400.000	
	Honor editing/coding dan matching L1 PES SE2016	36	dok	7.000	252.000	
	Honor editing/coding dan matching L2 PES SE2016	3.600	dok	5.000	18.000.000	
521219	Belanja Barang non Operasional Lainnya				3.088.000	-
	Pengiriman buku pedoman dan kuesioner dari provinsi ke kabupaten	14	Kg	12.000	168.000	
	Pengiriman dokumen dari kabupaten ke provinsi	30	Kg	12.000	360.000	
	Pengiriman dokumen dari provinsi ke pusat	16	Kg	35.000	560.000	
	Biaya Operasional	1		2.000.000	2.000.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				17.100.000	6.500.000
	Pengadaan atk provinsi/kab/kota	2	Paket	2.000.000	2.500.000	1.500.000
	Pengadaan komputer supplies bps provinsi/kab/kota	2	Paket	4.000.000	5.000.000	3.000.000
	Pengadaan bahan, konsumsi rapat di bps provinsi/kab/kota	2	Paket	3.500.000	5.000.000	2.000.000
	Perengkapan pelatihan petugas PES SE2016	26	Set	100.000	2.600.000	
	Perengkapan pelatihan petugas matching	20	set	100.000	2.000.000	
524111	Belanja Perjalanan Biasa				13.315.000	-
	Perjalanan supervisi pelaksanaan lapangan PES SE2016 BPS Provinsi	5	O-P	2.663.000	13.315.000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				86.940.000	-
	Transport lokal rekonsiliasi lapangan PES SE2016	6	O-H	150.000	900.000	
	Uang harian dalam kota lebih dari 8 jam PCS	540	O-H	117.000	63.180.000	
	Uang harian dalam kota lebih dari 8 jam PMS	180	O-H	127.000	22.860.000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				121.447.000	-
	Paket meeting pelatihan petugas PES SE2016	90	O-H	680.000	61.200.000	
	Perjalanan peserta pelatihan petugas PES SE2016	26	O-P	844.308	21.952.000	
	Fullday pelatihan matching	69	O-H	295.000	20.355.000	
	Perjalanan fullday pelatihan matching	69	O-P	260.000	17.940.000	
<b>619 GLADI BERSIH PENCACAHAN UMK DAN UMB SENSUS EKONOMI 2016 (Sensus Ekonomi)</b>					<b>57.416.000</b>	<b>-</b>
520000	Belanja Barang dan Jasa				57.416.000	-
521213	Honor Output Kegiatan				14.220.000	-
	Pencacahan gladi bersih pencacahan UMK dan UMB 2016	180	kunjungan	48.000	8.640.000	
	Pemeriksaan kuesioner hasil gladi bersih pencacahan UMK dan UMB 2016	180	Dok	11.000	1.980.000	
	Editing, coding, validasi kuesioner gladi bersih pencacahan UMK dan UMB SE2016	180	Dok	5.000	900.000	
	Data entry kuesioner gladi bersih pencacahan UMK dan UMB SE2016	180	Dok	15.000	2.700.000	
521219	Belanja Barang non Operasional Lainnya				2.000.000	-
	Operasional provinsi	1	Paket	2.000.000	2.000.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				1.300.000	-
	Perengkapan pelatihan petugas gladi bersih pencacahan UMK dan UMB SE2016	13	Set	100.000	1.300.000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				39.896.000	-
	Paket Meeting pelatihan petugas gladi bersih pencacahan UMK dan UMB SE2016	42	O-H	680.000	28.560.000	
	Perjalanan peserta pelatihan petugas gladi bersih pencacahan UMK dan UMB SE2016	14	O-P	809.714	11.336.000	
<b>TOTAL PROVINSI/KABUPATEN/KOTA</b>					<b>17.011.540.000</b>	<b>5.335.775.000</b>
CTT: Self blocking positif kelebihan anggaran dan negatif kekurangan anggaran						



## 2. Tabel Kewenangan Revisi DIPA

No.	URAIAN REVISI	DJA	Kanwil DJPBN
1	Pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Program yang sama yang bersumber dari rupiah.		√
2	Pergeseran anggaran antar jenis dalam 1 (satu) Program sepanjang pergeseran anggaran merupakan sisa anggaran kontraktual atau sisa anggaran swakelola dalam rangka meningkatkan volume keluaran ( <i>output</i> ).		√
3	Ralat Administrasi.		
a	Ralat kode akun dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi sepanjang dalam peruntukan dan sasaran yang sama, termasuk yang mengakibatkan perubahan jenis belanja.		√
b	Ralat kode Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara.		√
c	Ralat kode kewenangan.		√
d	Ralat kode lokasi dan/atau lokasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara.		√
e	Ralat kode bagian anggaran dan/atau Satker.		√
f	Ralat rencana penarikan dana/ atau rencana penerimaan dalam halaman III DIPA.		√
g	Ralat karena kesalahan aplikasi berupa tidak berfungsinya sebagian atau seluruh fungsi matematis aplikasi RKA-K/L DIPA.	√	√
4	Pengurangan volume Keluaran ( <i>Output</i> ) dengan persetujuan Menteri/Pimpinan Lembaga Pengusul untuk Keluaran ( <i>Output</i> ).	√	
5	Pergeseran anggaran antar Program dalam 1 (satu) Bagian Anggaran yang bersumber dari rupiah murni untuk memenuhi kebutuhan biaya operasional dengan persetujuan <b>Eselon I</b> .	√	
6	Pergeseran anggaran dalam 1 (satu) program dalam rangka penyelesaian tunggakan tahun lalu dalam wilayah kerja Kantor yang berbeda lalu dalam wilayah kerja Kantor Wilayah DJPB yang berbeda.	√	
7	Revisi administrasi yang disebabkan oleh pemenuhan persyaratan dalam rangka pencairan anggaran.		
a	Penghapusan/pencantuman cacatan dalam halaman IV DIPA.	√	
b	Penggunaan dana Keluaran ( <i>output</i> ) cadangan.	√	
8	Perubahan anggaran sebagai akibat dari kebijakan penghematan anggaran.	√	
9	Pagu minus belanja gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji.		
a	Dipenuhi dari pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Program.		√

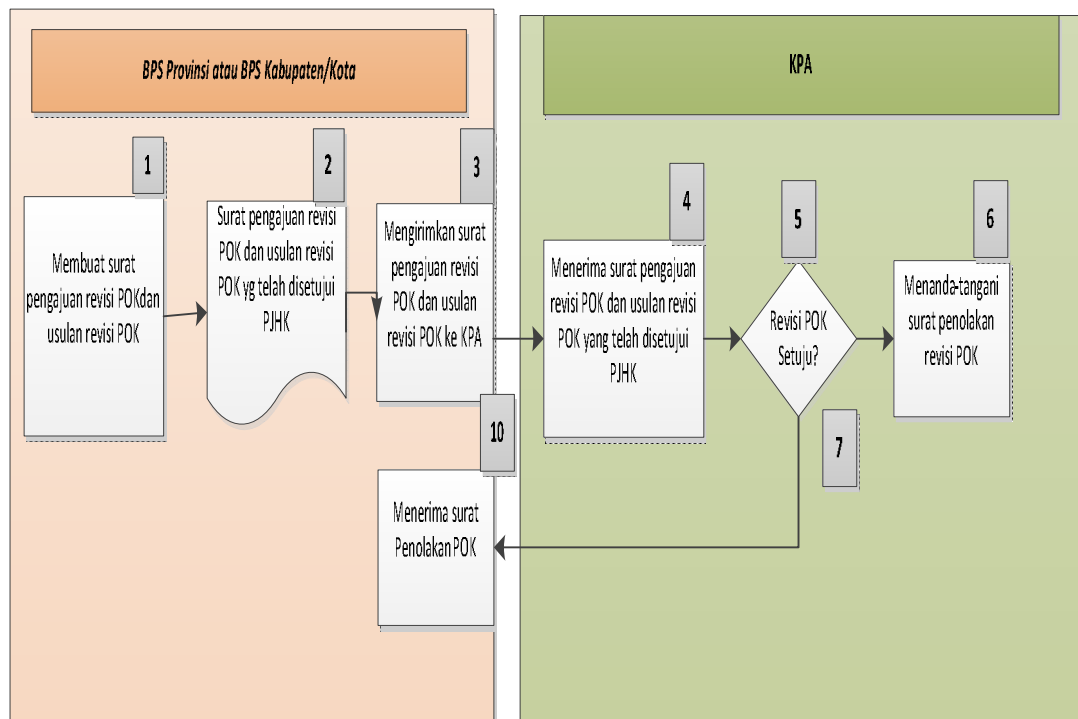
No.	URAIAN REVISI		DJA	Kanwil DJPBN
	b	Pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Program.	√	
10	Pagu minus non belanja gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji.			
	a	Dipenuhi dari pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Program.		√
	b	Pergeseran anggaran antar Program.	√	
11	Pergeseran anggaran dengan persetujuan Eselon I untuk pengesahan revisi DIPA.			
	a	Pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Keluaran ( <i>Output</i> ) yang sama, dalam 1 (satu) Kegiatan yang sama, dan antar Satker dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berbeda.	√	
	b	Pergeseran anggaran antar Keluaran ( <i>Output</i> ), dalam 1 (satu) Kegiatan yang sama, dan antar Satker dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berbeda.	√	
	c	Pergeseran anggaran antar Kegiatan yang sama, dan antar Satker dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berbeda.	√	
	d	Pergeseran anggaran dalam 1 (satu) Keluaran ( <i>Output</i> ) yang sama, dalam 1 (satu) Kegiatan yang sama, dan antar Satker dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan.		√
	e	Pergeseran anggaran antar Keluaran ( <i>Output</i> ) yang sama, dalam 1 (satu) Kegiatan yang sama, dan antar satker dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan.		√
	f	Pergeseran anggaran antar Kegiatan dalam 1 (satu) Satker yang sama dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan.		√
	g	Pergeseran anggaran antar Kegiatan, dan antar Satker dalam wilayah kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbedaharaan.		√

### 3. Revisi POK

a. Alur Revisi POK adalah sebagai berikut:

- 1) PK mengajukan surat revisi POK dan usulan revisi POK kepada KPA;
- 2) KPA menerima dan mengevaluasi surat revisi POK dan usulan revisi POK;
  - a) Jika usulan revisi ditolak, KPA menandatangani surat penolakan revisi POK.
  - b) Jika usulan diterima, KPA menandatangani surat persetujuan revisi POK dan mengesahkan lampiran POK yang telah disetujui; dan/atau menerima surat persetujuan POK yang telah direvisi.

b. Diagram Alur Revisi POK



# Sensus Ekonomi 2016



## Publisitas (Komponen 612)

## B. Publisitas

### 1. Pelaksanaan Publisitas

- Kegiatan publisitas SE2016 antara lain dilakukan dalam bentuk penayangan iklan *Public Service Announcement* (PSA) di media televisi, radio, bandara, commuter line KRL, media cetak, videotron, baliho, spanduk, *sms blast*, media sosial, media online, dan media lainnya. Selain penayangan PSA, juga mengadakan acara *coffee morning* dengan para pelaku ekonomi, apel siaga, safari kampanye, dan pembuatan booth di acara *car free day*.
- BPS Provinsi dan Kabupaten/Kota dapat melakukan dalam bentuk serupa atau bentuk lain sesuai dengan karakteristik wilayah setempat dan sesuai ketersediaan pagu dalam POK.
- Pelaksanaan kegiatan publisitas dapat dilakukan secara swakelola atau dengan menggunakan jasa *event organizer* (EO).
- Penggunaan jasa EO menjadikan kegiatan publisitas SE menjadi lebih bervariasi. Satker BPS, BPS Provinsi, dan BPS Kabupaten/Kota dapat membuat acara Jalan Sehat, Lomba Sepeda Hias, Panggung Hiburan, atau acara lainnya tanpa kesulitan membuat bermacam-macam peng-SPJ-an, karena peng-SPJ-an cukup dilakukan oleh penyedia jasa EO.
- Belanja jasa EO harus menggunakan akun 522191 (Belanja Jasa Lainnya).
- Contoh dan dokumen peng-SPJ-an kegiatan dengan menggunakan jasa EO.
  - Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

ANALISA HARGA PERKIRAAN SENDIRI/OWNER'S ESTIMATE									
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Mengvongsong SE2016									
PPIS/16.09.04/OE/2015									
No.	Jenis Barang/Spesifikasi	Volume	Satuan	Perkiraan Harga Dasar (Rp)	Keuntungan Perusahaan (Rp)	PPN 10% (Rp)	Harga Satuan kol (5+6+7) (Rp)	Total Harga kol (3*8) (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Mengvongsong SE2016									
1	Panggung	1	Panggung	15.925.000	1.592.500	1.751.750	19.269.250	19.269.250	
2	Tenda	3	paket	9.100.000	910.000	1.001.000	11.011.000	33.033.000	
3	Karpet	350	meter	22.750	2.275	2.503	27.528	9.634.625	
4	Kursi	200	buah	13.650	1.365	1.502	16.517	3.303.300	
5	Meja	5	buah	455.000	45.500	50.050	550.550	2.752.750	
6	Dekorasi Paket	1	paket	9.100.000	910.000	1.001.000	11.011.000	11.011.000	
7	Stand Up Komedi	1	paket	22.750.000	2.275.000	2.502.500	27.527.500	27.527.500	
8	MC. Artis	1	paket	22.750.000	2.275.000	2.502.500	27.527.500	27.527.500	
9	MC. Internal	1	orang	1.820.000	182.000	200.200	2.202.200	2.202.200	
10	Organ Tunggal	1	paket	4.550.000	455.000	500.500	5.505.500	5.505.500	
11	Penyanyi	1	orang	1.365.000	136.500	150.150	1.651.650	1.651.650	
12	Tim Keramaian	1	paket	4.550.000	455.000	500.500	5.505.500	5.505.500	
13	Translok Media	10	orang	273.000	27.300	30.030	330.330	3.303.300	
14	Kebersihan dan Keamanan	20	orang	182.000	18.200	20.020	220.220	4.404.400	
15	Hadiah	1	paket	35.490.000	3.549.000	3.903.900	42.942.900	42.942.900	
Jumlah								199.574.375	
Terbilang: Seratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus tujuh puluh empat ribu tiga ratus tujuh puluh lima rupiah									
						Jakarta, 16 September 2015			
						BADAN PUSAT STATISTIK			
						Pejabat Pembuat Komitmen			
						Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik			
						LUCKY PERMANA			
						NIP. 19710901 199412 1 001			

2) Surat Permintaan Menawarkan Harga

Nomor : 17.09.02/PJ.SU/SPMH/2015 Jakarta, 17 September 2015  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Permintaan Menawarkan Harga.

Kepada Yang Terhormat :  
Direktur PT. Izzana Bangun Negeri  
Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002  
Cilandak Barat, Cilandak  
di  
Jakarta Selatan

Dengan ini diminta kesediaannya untuk menawarkan harga Pekerjaan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016, dengan rincian seperti terlampir kepada Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama Kantor Badan Pusat Statistik Jln. Dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta Pusat, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Surat penawaran harga dibuat rangkap 3 (tiga) dengan bermaterai Rp6.000,- dengan mengisi Daftar Isian Kualifikasi dan menanda tangani Pakta Integritas.
2. Berkas penawaran harga tersebut diserahkan kepada kami selambat-lambatnya pada tanggal 18 September 2015.
3. Harga yang ditawarkan sudah termasuk pajak-pajak yang berlaku;
4. Pembayaran dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
5. Keputusan BPS/Pejabat Pengadaan tidak dapat diganggu gugat.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

BADAN PUSAT STATISTIK  
Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur  
dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan  
Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk  
Kegiatan Sekretariat Utama

Fatimah SE, M.E  
NIP : 19750331 199403 2 001

Tembusan :

1. Yth. Kuasa Pengguna Anggaran BPS;
2. Yth. Pejabat Pembuat Komitmen Program PPIS BPS;
3. Yth. Kepala Biro Umum BPS;
4. Yth. Inspektorat BPS;
5. Yth. Kepala Bagian Perbendaharaan BPS



4) Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi, dan Negosiasi

BERITA ACARA KLARIFIKASI, EVALUASI DAN NEGOSIASI HARGA  
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong  
Sensus Ekonomi 2016

Nomor : 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015

Pada hari ini, Senin tanggal Dua puluh satu Bulan September Tahun dua ribu lima belas, yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan Klarifikasi, Evaluasi dan Negosiasi Harga atas calon Pelaksana Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016 berdasarkan Surat Penawaran Harga dari PT. Izzana Bangun Negeri Nomor : 039/SP/IX/2015 tanggal 18 September 2015 yaitu:

1. Fatimah SE, M.E : Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama
2. Rohnikuati : Direktur PT. Izzana Bangun Negeri

Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyedia Barang/Jasa Calon Pelaksana masih dapat menurunkan harga penawarannya, sesuai dengan Negosiasi oleh Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama, penurunan harga dimaksud dari Rp 199.375.000 (Seratus sembilan puluh sembilan juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) menjadi Rp198.275.000 (Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah).
2. Pihak Penyedia Barang/Jasa sanggup menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan volume, jenis/spesifikasi barang sebagaimana tersebut dalam Surat Penawaran Harga PT. Izzana Bangun Negeri Nomor : 039/SP/IX/2015 tanggal 18 September 2015.

YANG MENGHADIRI RAPAT

1.	Fatimah SE, M.E	1. ....
2.	Rohnikuati	2. ....



5) Lampiran Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi, dan Negosiasi

Lampiran	: Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi dan Negosiasi Harga
Nomor	: 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015
Tanggal	: 21 September 2015

No.	Jenis Barang/Spesifikasi	Volume	HARGA PENAWARAN		HARGA NEGOSIASI		Keterangan
			Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016						
1	Panggung	1 Panggung	17,500,000	17,500,000	17,500,000	17,500,000	
2	Tenda	3 paket	10,000,000	30,000,000	10,000,000	30,000,000	
3	Karpet	350 meter	25,000	8,750,000	25,000	8,750,000	
4	Kursi	200 buah	15,000	3,000,000	15,000	3,000,000	
5	Meja	5 buah	500,000	2,500,000	500,000	2,500,000	
6	Dekorasi Paket	1 paket	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
7	Stand Up Komedi	1 paket	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	
8	MC. Artis	1 paket	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	
9	MC. Internal	1 orang	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
10	Organ Tunggal	1 paket	5,000,000	5,000,000	4,000,000	4,000,000	
11	Penyanyi	1 orang	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
12	Ijin Keramaian	1 paket	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	
13	Translok Media	10 orang	300,000	3,000,000	300,000	3,000,000	
14	Kebersihan dan Keamanan	20 orang	200,000	4,000,000	200,000	4,000,000	
15	Hadiah	1 paket	39,000,000	39,000,000	39,000,000	39,000,000	
Jumlah	:			181,250,000		180,250,000	
Ppn 10 %	:			18,125,000		18,025,000	
Jumlah	:			199,375,000		198,275,000	

		BADAN PUSAT STATISTIK	
		Pejabat Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting Untuk Kegiatan Sekretariat Utama	
Setuju Melaksanakan			
PT. Izzana Bangun Negeri			
ROHNIKUATI		FATIMAH, SE, M.E.	
Direktur		NIP. 19750331 199403 2 001	

## 6) Pakta Integritas

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rohnikuati  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Sovereign Plaza Lt. 21  
Jalan TB. Simatupang Kav. 36 RT. 002 RW. 002  
Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan

dalam rangka Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016, pada Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2015, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan ;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantumkan dalam daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Jakarta, 18 September 2015  
PT. Izzana Bangun Negeri

Rohnikuati  
Direktur

7) Usul Penerbitan Surat Perintah Kerja

Nomor : 22.09.02/PJ.SU/S/2015 Jakarta, 22 September 2015  
Lampiran : ~  
Perihal : Usul Penerbitan Surat Perintah Kerja

Kepada Yang Terhormat :  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik  
di  
Badan Pusat Statistik

Sebagai tindak lanjut proses pengadaan langsung, dengan ini disampaikan hasil negosiasi penawaran harga dalam rangka pelaksanaan pekerjaan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016, sebagai dasar untuk menerbitkan Surat Perintah Kerja untuk kegiatan dimaksud kepada :

Nama Perusahaan	:	PT. Izzana Bangun Negeri
Alamat Perusahaan	:	Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan
Harga Negosiasi	:	Rp198275000 (Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)
Nomor NPWP	:	66.885.653.7-016.000

Sebagai bahan untuk pertimbangan dan penelitian :

1. Surat Penawaran Harga dari PT. Izzana Bangun Negeri Nomor : 039/SP/IX/ 2015 tanggal 18 September 2015.
2. Berita Acara Klarifikasi, Evaluasi dan Negosiasi Harga Nomor. 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015 tanggal 21 September 2015

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

BADAN PUSAT STATISTIK  
Pejabat Pengadaan Perlengkapan  
Instruktur dan Petugas, Pencetakan  
Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa  
Fullboard Meeting untuk Kegiatan  
Sekretariat Utama

Fatimah SE, M.E  
NIP : 19750331 199403 2 001

Tembusan :  
Yth. Kuasa Pengguna Anggaran BPS

8) Surat Perintah Kerja

SURAT PERINTAH KERJA  
Nomor : P.PPIS/23.09.02/SPK/2015

Pada hari ini, Rabu tanggal dua puluh tiga Bulan September Tahun dua ribu lima belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lucky Permana  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik  
Alamat : Badan Pusat Statistik Jln. dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta Pusat

Yang selanjutnya dalam hal ini disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Rohnikuati  
Jabatan : Direktur PT. Izzana Bangun Negeri  
Alamat : Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan

Yang selanjutnya dalam hal ini disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016.

1. Dasar Penunjukan :
  - a. Surat Permintaan Menawarkan Harga Nomor 17.09.02/PJ.SU/SPMH/2015 tanggal 17 September 2015;
  - b. Berita Acara Klarifikasi Evaluasi dan Negosiasi Harga Nomor : 21.09.04/PJ.SU/BAN/2015 tanggal 21 September 2015;
  - c. Usul Penerbitan Surat Perintah Kerja Nomor : 22.09.02/PJ.SU/S/2015 tanggal 22 September 2015.
  
2. Jumlah harga penawaran yang disetujui adalah sebesar *Rp198.275.000* (Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) sudah termasuk PPN 10 %.
  - a. DIPA Satuan Kerja Sekretariat Utama BPS Tahun Anggaran 2015 Nomor : DIPA-054.01.1.018576/2015 tanggal 14 november 2014;
  - b. Program (054.01.06) Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik;
  - c. Kode Kegiatan (2882) Pelayanan Publik, Hubungan Masyarakat dan Hukum;

- d. Output (001) Layanan Kehumasan, Hukum, dan Hubungan Kelembagaan (Base Line)
  - e. Komponen (043) Sosialisasi Kegiatan BPS 2015
  - f. Grup AKUN (522191) Belanja Jasa Lainnya
3. Pembayaran dilakukan dengan cara Pembayaran Langsung (LS) dari KPPN Jakarta melalui Bank Mega Syariah KCP Jakarta Petojo Rekening No. 100001000108131 setelah barang diserahkan yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
  4. Pekerjaan dilaksanakan 1 (satu) hari pada tanggal 26 September 2015.
  5. Perincian mengenai volume, jenis/spesifikasi barang dan harga satuan yang disetujui adalah sebagaimana terlampir.
  6. Apabila batas waktu yang telah ditetapkan dilampaui, maka Saudara dikenakan denda sebesar 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (satu perseribu) untuk setiap hari keterlambatan dari seluruh nilai pekerjaan.

PIHAK KEDUA,  <u>Rohnikuati</u> Direktur	BADAN PUSAT STATISTIK PIHAK PERTAMA,  <u>Lucky Permana</u> NIP. <b>19710901 199412 1 001</b>
---	--

9) Lampiran Surat Perintah Kerja

Lampiran	: SURAT PERINTAH KERJA				
Nomor	: PPIS/23.09.02/SPK/2015				
Tanggal	: 23 September 2015				
No.	Jenis Barang/Spesifikasi	Volume	Harga Satuan (Rp)	NILAI (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016				
1	Panggung	1 Panggung	17.500.000	17.500.000	
2	Tenda	3 paket	10.000.000	30.000.000	
3	Karpet	350 meter	25.000	8.750.000	
4	Kursi	200 buah	15.000	3.000.000	
5	Meja	5 buah	500.000	2.500.000	
6	Dekorasi Paket	1 paket	10.000.000	10.000.000	
7	Stand Up Komedi	1 paket	25.000.000	25.000.000	
8	MC. Artis	1 paket	25.000.000	25.000.000	
9	MC. Internal	1 orang	2.000.000	2.000.000	
10	Organ Tunggal	1 paket	4.000.000	4.000.000	
11	Penyanyi	1 orang	1.500.000	1.500.000	
12	Ijin Keramaian	1 paket	5.000.000	5.000.000	
13	Translok Media	10 orang	300.000	3.000.000	
14	Kebersihan dan Keamanan	20 orang	200.000	4.000.000	
15	Hadiah	1 paket	39.000.000	39.000.000	
Jumlah	:			180.250.000	
Ppn 10 %	:			18.025.000	
Jumlah	:			198.275.000	
Terbilang	Seratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah				
	PIHAK KEDUA			BADAN PUSAT STATISTIK	
	PT. IZZANA BANGUN NEGERI			PIHAK PERTAMA	
	ROHNIKUATI			LUCKY PERMANA	
	Direktur			NIP. 19710901 199412 1 001	

10) Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN  
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016  
Nomor :B-588 B/BPS/2420/09/2015

---

Pada hari ini Sabtu tanggal dua puluh enam Bulan September Tahun dua ribu lima belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Ir. Eko Oesman, M.Si. : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat Badan Pusat Statistik berkedudukan di Jl. Dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta Pusat, yang selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. Rohnikuati : Direktur PT. Izzana Bangun Negeri berkedudukan di Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan, yang selanjutnya dalam hal ini disebut PIHAK KEDUA.

Menyatakan Bahwa :

1. PIHAK KEDUA telah menyelesaikan pekerjaan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016 sesuai Surat Perintah Kerja Nomor PPIS/23.09.02/SPK/2015 tanggal 23 September 2015 dari PIHAK PERTAMA sebagaimana terlampir;
2. PIHAK PERTAMA menyatakan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah diselesaikan PIHAK KEDUA, sesuai dengan pesanan PIHAK PERTAMA

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
<u>Rohnikuati</u> Direktur	<u>Ir. Eko Oesman, M.Si.</u> NIP. 19670626 199403 1 002

11) Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016  
Nomor : P2HP/2015/SU/J/26.09.03

---

Pada hari ini Sabtu, tanggal dua puluh enam Bulan September Tahun dua ribu lima belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Yulias Untari, S.Psi selaku Pejabat Penerima/Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan Instruktur dan Petugas, Pencetakan Publikasi, dan Kuesioner Serta Jasa Fullboard Meeting untuk Kegiatan Sekretariat Utama sesuai tugas dan wewenang yang tertuang dalam Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pusat Statistik Nomor : 141212-12/SKKPA/2014 tanggal 12 Desember 2014, berkedudukan di Jl. Dr. Sutomo No. 6-8, Jakarta yang selanjutnya dalam hal ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. Rohnikuati selaku Direktur PT. Izzana Bangun Negeri yang berkedudukan di Sovereign Plaza Lt. 21, JL. TB. Simatupang, Kav. 36 RT.002 RW.002 Cilandak Barat, Cilandak Jakarta Selatan yang selanjutnya dalam hal ini disebut PIHAK KEDUA.

Memperhatikan : Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016 nomor : B-588 B/BPS/2420/09/2015 tanggal 26 September 2015.

Menyatakan bahwa :

1. PIHAK KEDUA menyerahkan hasil Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016 sesuai Surat Perintah Kerja nomor : P.PPIS/23.09.02/SPK/2015 tanggal 23 September 2015 kepada PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagaimana terlampir.
2. PIHAK PERTAMA menyatakan telah menerima dengan baik dan lengkap pekerjaan tersebut di atas dari PIHAK KEDUA sesuai dengan perintah.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan rangkap yang cukup untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Yulias Untari, S.Psi, Psi  
NIP. 19750710 200003 2 004

Rohnikuati  
Direktur

Mengetahui :  
Pejabat Pembuat Komitmen Program PPIS

Lucky Permana  
NIP. 19710901 199412 1 001



12) Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan

Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan				
Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016				
Nomor : P2HP/2015/SU/J/26.09.03				
Tanggal : 26 September 2015				
No.	Jenis Cetakan	Volume	Satuan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Penyelenggaraan Sosialisasi Hari Statistik Nasional dan Menyongsong SE2016			
1	Panggung	1	Panggung	
2	Tenda	3	paket	
3	Karpet	350	meter	
4	Kursi	200	buah	
5	Meja	5	buah	
6	Dekorasi Paket	1	paket	
7	Stand Up Komedi	1	paket	
8	MC. Artis	1	paket	
9	MC. Internal	1	orang	
10	Organ Tunggal	1	paket	
11	Penyanyi	1	orang	
12	Ijin Keramaian	1	paket	
13	Translok Media	10	orang	
14	Kebersihan dan Keamanan	20	orang	
15	Hadiah	1	paket	
PIHAK PERTAMA			PIHAK KEDUA	
Yulias Untari, S.Psi, Psi. NIP. 19750710 200003 2 004			Rohnikuati Direktur	
Mengetahui				
Pejabat Pembuat Komitmen Program				
Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik				
Lucky Permana NIP. 19710901 199412 1 001				

- 13) Surat Permohonan Pembayaran
- 14) Kuitansi
- 15) Invoice
- 16) SSP PPh Pasal 23 dan PPN

Format SSP mengikuti contoh sesuai Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-38/PJ/2009. Cara pengisian SPP adalah sebagai berikut :

Jenis Pajak	Identitas NPWP dan Nama Wajib Pajak	Kode Jenis Setoran	Yang Menandatangani
(1)	(2)	(3)	(4)
PPh Pasal 23	Bendahara	411124 - 102	Bendahara
PPN	Rekanan	411211 - 900	Bendahara

## 2. Dokumentasi

Seluruh tahapan kegiatan SE2016 harus didokumentasikan. Dokumentasi dapat dibuat dalam bentuk laporan kegiatan dan pembiayaan SE2016 dilengkapi dengan photo-photo saat pelaksanaan SE2016.

## 3. Pencetakan Booklet

Pencetakan booklet dilakukan dengan akun 521811 dan dicatat sebagai barang persediaan.

## 4. Honor Nara Sumber dan Moderator

Honor nara sumber digunakan untuk membayar nara sumber yang diundang dan menyampaikan materi pada saat sosialisasi, pelatihan Instruktur Daerah (InDa) dan pelatihan Petugas. Satuan pembayaran adalah orang jam (OJ).

Honor moderator digunakan untuk membayar moderator. Satuan pembayarannya adalah orang kali (OK).

Dokumen SPJ honor nara sumber dan moderator adalah : SK KPA tentang Penunjukkan Nara Sumber dan Moderator, Undangan, Jadwal Acara, Notulen, Daftar Hadir Peserta, dan Kuitansi.

# Sensus Ekonomi 2016



## **Listing Usaha/Perusahaan (Komponen 616)**

## C. Listing Usaha/Perusahaan

### 1. Honor Tim Pelaksana Kegiatan

- Pagu Honor Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 disediakan dalam komponen listing usaha/perusahaan. Honor tim disediakan untuk pembiayaan selama 12 bulan.
- Matrik susunan Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 di BPS Propinsi adalah sebagai berikut:

Jabatan dalam Tim	Pejabat di BPS Provinsi	Rate Honor (ob)
(1)	(2)	(3)
Pengarah	Kepala BPS Provinsi	500.000,00
Penanggung Jawab Bidang Administrasi	Kepala Bagian Tata Usaha	450.000,00
Ketua Bidang Administrasi	Kepala Bidang Statistik Sosial	400.000,00
Wakil Ketua Bidang Administrasi	Kasubbag. Keuangan	350.000,00
Anggota Bidang Administrasi	Kasubbag. Bina Program Kasubbag. Kepegawaian Kasubbag. Perlengkapan Kasubbag. Urusan Dalam Kasie Stat. Kependudukan Kasie Stat. Kesra Kasie Stat. Hansos	300.000,00
Penanggung Jawab Bidang Teknis	Kepala Bidang Statistik Distribusi	450.000,00
Ketua Bidang Teknis	Kepala Bidang Statistik Produksi	400.000,00
Wakil Ketua Bidang Teknis	Kasie Stat. Niaga dan Jasa	350.000,00
Anggota Bidang Teknis	Kasie Stat. HK dan HPB Kasie Stat. Keuangan dan HP Kasie Stat. Industri Kasie Stat. Pertanian Kasie Stat. PEK 36 o-b dari SKPD/instansi lain terkait	300.000,00
Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	Kepala Bidang IPDS	450.000,00
Ketua Bidang Pengolahan	Kepala Bidang Neraca	400.000,00

Wakil Ketua Bidang Pengolahan	Kasie Integrasi Pengolahan Data	350.000,00
Anggota Bidang Pengolahan	Kasie JRS Kasie DLS Kasie Neraca Produksi Kasie Neraca Konsumsi Kasie Analisis Statistik Lintas Sektor	300.000,00

- c. Matrik susunan Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 di BPS Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut:

Jabatan dalam Tim	Pejabat di BPS Kabupaten/Kota	Rate Honor (ob)
(1)	(2)	(3)
Penanggung Jawab	Kepala BPS Kabupaten/Kota	450.000,00
Ketua Bidang Administrasi	Kasubbag. Tata Usaha	400.000,00
Wakil Ketua Bidang Administrasi	Kasie Statistik Sosial	350.000,00
Anggota Bidang Administrasi	Staf di Subbagian Tata Usaha Staf di Seksi Statistik Sosial	300.000,00
Ketua Bidang Teknis	Kasie Statistik Distribusi	400.000,00
Wakil Ketua Bidang Teknis	Kasie Statistik Produksi	350.000,00
Anggota Bidang Teknis	Staf di Seksi Statistik Distribusi Staf di Seksi Statistik Produksi 24 o-b dari SKPD/instansi lain terkait	300.000,00
Ketua Bidang Pengolahan	Kasie IPDS	400.000,00
Wakil Ketua Bidang Pengolahan	Kasie Neraca Wilayah dan Analisis Statistik	350.000,00
Anggota Bidang Pengolahan	Staf di Seksi IPDS Staf di Seksi Nerwilis	300.000,00

d. Dokumen dan Contoh SPJ Honor Tim Pelaksana Kegiatan SE2016 adalah sebagai berikut:

1) Surat Keputusan KPA tentang Honor Tim Pelaksana SE2016



**BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**  
NOMOR ..... TAHUN 2016

**TENTANG**

**TIM PELAKSANA KEGIATAN EKONOMI 2016 (SE2016)  
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**  
TAHUN ANGGARAN 2016

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....**

**Menimbang** : bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) di wilayah Provinsi ....., maka perlu menetapkan Tim Pelaksana Kegiatan Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pusat Statistik Provinsi .....

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1997, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);  
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);  
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);  
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Pusat Statistik di Daerah;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI ..... TENTANG TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS EKONOMI 2016 (SE2016) BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI ..... TAHUN ANGGARAN 2016.
- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) Badan Pusat Statistik Provinsi ..... Tahun Anggaran 2016 dengan susunan keanggotaan dan uraian tugas sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Kepada Anggota Tim dapat diberikan honorarium per bulan berdasarkan *rate* bruto sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Pembiayaan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada DIPA Badan Pusat Statistik Provinsi ..... Nomor ..... tanggal .....
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....  
Pada tanggal .....

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI .....,

NAMA  
(TANPA GELAR DAN NIP)

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA KEGIATAN  
 SENSUS EKONOMI (SE2016)  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA KEGIATAN SENSUS  
 EKONOMI (SE2016) BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim	Honor Bruto per bulan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)
		Pengarah	
		Penanggung Jawab Bidang Administrasi	
		Ketua	
		Wakil Ketua	
		Anggota	
		Dst	
		Penanggung Jawab Bidang Teknis	
		Ketua	
		Wakil Ketua	
		Anggota	
		Dst	
		Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	
		Ketua	
		Wakil Ketua	
		Anggota	
		Dst	

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....,

NAMA (TANPA GELAR, NIP)



LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TENTANG  
 TIM PELAKSANA KEGIATAN  
 SENSUS EKONOMI (SE2016)  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA  
 KEGIATAN SENSUS EKONOMI 2016 (SE2016)  
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Jabatan	Uraian Tugas
(1)	(2)	(3)
1.	Pengarah	a. Memberikan arahan, pertimbangan, saran, dan pendapat terhadap pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; b. Meminta pertanggungjawaban dari para penanggung jawab pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; c. Memantau dan mengevaluasi perkembangan pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; d. Meminta laporan pelaksanaan kegiatan <i>Listing</i> SE2016 secara berkala atau sewaktu-waktu.
2.	Penanggung Jawab Bidang Administrasi	a. Bertanggung jawab atas penerimaan dan pendistribusian kuesioner dan buku pedoman <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota; b. Bertanggung jawab atas penerimaan dokumen (receiving) dari BPS Kabupaten/Kota; c. Bertanggung jawab atas terselenggaranya pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016; d. Bertanggung jawab atas pengelolaan dokumen <i>Listing</i> SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota; e. Bertanggung jawab atas administrasi dan keuangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016.
3.	Ketua	a. Mengatur pendistribusian dokumen <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota; b. Mengatur tempat pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016; c. Mengatur pengadministrasian keuangan kegiatan <i>Listing</i> SE2016; d. Mengatur penerimaan dokumen ( <i>receiving</i> ) <i>Listing</i> SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota.
4.	Wakil Ketua	a. Mengkoordinasikan pendistribusian dokumen <i>Listing</i> SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota; b. Menyiapkan tempat pelatihan <i>Inda Listing</i> SE2016;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Menyiapkan peng-SPJ-an kegiatan Listing SE2016;</li> <li>d. Mengkoordinasikan penerimaan dokumen (<i>receiving</i>) Listing SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota.</li> </ul>
5.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pendistribusian dokumen Listing SE2016 ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>b. Melaksanakan pencarian tempat pelatihan Inda Listing SE2016;</li> <li>c. Melaksanakan pembuatan SPJ kegiatan Listing SE2016;</li> <li>d. Melaksanakan penerimaan dokumen (<i>receiving</i>) Listing SE2016 dari BPS Kabupaten/Kota.</li> </ul>
6.	Penanggung Jawab Bidang Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan Listing SE2016;</li> <li>b. Bertanggung jawab atas kualitas hasil Listing SE2016;</li> <li>c. Membuat laporan pelaksanaan Listing SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi ditujukan kepada Kepala BPS melalui Sekretariat SE2016.</li> </ul>
7.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengatur pelaksanaan lapangan kegiatan Listing SE2016;</li> <li>b. Menjaga kualitas hasil Listing SE2016;</li> <li>c. Menyusun laporan pelaksanaan Listing SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi.</li> </ul>
8.	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkoordinasikan pelaksanaan lapangan kegiatan Listing SE2016;</li> <li>b. Memantau dan mengkoordinasikan kegiatan untuk mendapatkan hasil Listing SE2016 yang berkualitas;</li> <li>c. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan Listing SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi.</li> </ul>
9.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan lapangan kegiatan Listing SE2016;</li> <li>b. Memantau dan mengkoordinasikan kegiatan untuk mendapatkan hasil Listing SE2016 yang berkualitas;</li> <li>c. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan Listing SE2016, yang mencakup aspek teknis maupun administrasi.</li> </ul>
10.	Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab atas pengolahan dokumen hasil Listing SE2016;</li> <li>b. Mengirim <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Mengirim <i>soft copy</i> hasil pengolahan data ke BPS;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Mengirim <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus ke BPS;</li> <li>e. Mengkompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>
11.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengatur pelaksanaan pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Mengatur pengiriman <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Menyiapkan <i>soft copy</i> hasil pengolahan data yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>d. Menyiapkan <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>e. Menyiapkan kompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>
12.	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Mengkoordinasikan pengiriman <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Menyiapkan <i>soft copy</i> hasil pengolahan data yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>d. Mengkoordinasikan pembuatan <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>e. Mengkoordinasikan penyusunan kompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>
13.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan dan mengawasi pengolahan dokumen hasil <i>Listing</i> SE2016;</li> <li>b. Melaksanakan pengiriman <i>soft copy</i> daftar SE2016-L1.P dan SE2016-L2.P ke BPS Kabupaten/Kota;</li> <li>c. Melaksanakan penyiapan <i>soft copy</i> hasil pengolahan data yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>d. Melaksanakan pembuatan <i>soft copy</i> hasil <i>scan</i> peta blok sensus dan peta subblok sensus yang akan dikirim ke BPS;</li> <li>e. Melaksanakan penyusunan kompilasi <i>soft copy</i> hasil olah cepat SE2016-RBL.</li> </ul>

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK  
 KABUPATEN .....  
 PROVINSI .....,

NAMA  
 (TANPA GELAR, NIP)

## 2) Daftar Honor Tim Pelaksana SE2016

Honor Tim Pelaksana Kegiatan Sensus Ekonomi 2016									
BPS Provinsi Jawa Barat									
Bulan : Januari s.d. Maret 2016									
Program : Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik (054.01.06)									
Kegiatan : Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik BPS Provinsi (2895)									
Output : Publikasi/Laporan Sensus Ekonomi 2016 (2895.019)									
Komponen : Listing Usaha/Perusahaan (616)									
Akun : Honor Output Kegiatan (521213)									
No.	Nama	Gol	Jabatan dalam Tim	Honor per Bulan	Banyak Bulan	Jumlah Bruto	Potongan PPh Pasal 21	Jumlah Diterima	Tanda Tangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Bachdi Ruswana	IV/d	Pengarah	500,000	3	1,500,000	225,000	1,275,000	
2	Saman	IV/b	Penanggung Jawab Bidang Administrasi	450,000	3	1,350,000	202,500	1,147,500	
3	Dody Gunawan	IV/b	Penanggung Jawab Bidang Teknis	450,000	3	1,350,000	202,500	1,147,500	
4	M. Unggul Sampurna	IV/b	Penanggung Jawab Bidang Pengolahan	450,000	3	1,350,000	202,500	1,147,500	
5	Ruslan	IV/b	Ketua	400,000	3	1,200,000	180,000	1,020,000	
6	Dyah Anugerah	IV/b	Ketua	400,000	3	1,200,000	180,000	1,020,000	
7	Ade Rika Agus	IV/b	Ketua	400,000	3	1,200,000	180,000	1,020,000	
8	Wanwan Herawan	III/d	Wakil Ketua	350,000	3	1,050,000	52,500	997,500	
9	Enung Rohaeti	III/c	Wakil Ketua	350,000	3	1,050,000	52,500	997,500	
10	Ester Anida	III/c	Wakil Ketua	350,000	3	1,050,000	52,500	997,500	
11	Masud Rifai	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
12	Asep Sutisna	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
13	Andi Wibowo	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
14	Adang Suteja	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
15	Nana Prihatna	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
16	Didit Tajudin	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
17	Ida Nurhaida	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
18	Eman Sulaeman	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
19	Sudirmo Enjang	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
20	Yayah Siti Maryah	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
21	Dewi Mulyahati	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
22	Sugiharto	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
23	Teuku Fachrul Riza	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
24	Ninik Anissa	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
25	Ahmad Luqman	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
26	Yayat Hidayat	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
27	Yudi Harto Trisnadi	III/b	Anggota	300,000	3	900,000	45,000	855,000	
28	Fulan bin Fulan	II/d	Anggota	300,000	3	900,000	0	900,000	
29	Fulanah binti Fulan	II/d	Anggota	300,000	3	900,000	0	900,000	
30	Faraika Nastiti	II/d	Anggota	300,000	3	900,000	0	900,000	
Jumlah						30,300,000	2,295,000	28,005,000	
Tiga puluh juta tiga ratus ribu rupiah									
Lunas tanggal 1 April 2016			Setuju Dibayar,			Bandung, 1 April 2016			
Bendahara Pengeluaran,			Pejabat Pembuat Komitmen			Pembuat Daftar,			
			BPS Propinsi Jawa Barat,						
Pujiharti Lestari,			Nuli Wandasari,			Andi Julia Reviana,			
NIP. 19781231 200003 1 003			NIP. 19680513 199303 1 002			NIP. 19781120 200003 1 003			

3) Setoran Pajak PPh Pasal 21

Format SSP mengikuti contoh sesuai Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-38/PJ/2009. Cara pengisian SPP adalah sebagai berikut :

Jenis Pajak	Identitas NPWP dan Nama Wajib Pajak	Kode Jenis Setoran	Yang Menandatangani
(1)	(2)	(3)	(4)
PPh Pasal 21	Bendahara	411121 - 402	Bendahara

**2. Rekrutmen Calon Petugas**


- a. Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016 dilakukan oleh Tim Rekrutmen Calon Petugas di BPS Kabupaten/Kota.
- b. Pagu APBN yang tersedia dalam POK BPS Kabupaten/Kota untuk kegiatan ini adalah :
  - 1) Akun Belanja Bahan (521211) rincian Konsumsi Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016.
  - 2) Akun Belanja Barang Non Operasional Lainnya (521219) rincian Biaya Operasional Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016.
- c. Belanja APBN yang dapat dilakukan antara lain berupa :
  - 1) Pembelian Konsumsi (Snack) saat Proses Rekrutmen;
  - 2) Pembelian konsumsi termasuk dalam kelompok akun Belanja Bahan (521211), sehingga belanja konsumsi dapat langsung di-spj-kan dalam akun Belanja Bahan (521211).
  - 3) Penggunaan Ruangan/Gedung untuk Proses Rekrutmen;  
Penggunaan ruangan/gedung lain, apabila membutuhkan biaya, dapat diambilkan dari pagu yang tersedia dalam akun Belanja Barang Non Operasional Lainnya (521219) rincian Biaya Operasional Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016.  
Belanja APBN dalam rangka penggunaan ruangan/gedung lain untuk proses rekrutmen dapat dilakukan dengan cara :
    - a) Sewa ruangan/gedung dengan membayar Biaya Sewa.
    - b) Sewa ruangan/gedung tanpa membayar Biaya Sewa tetapi membayar Biaya Kebersihan.
- d. Terkait dua alternatif belanja dalam rangka penggunaan ruang/gedung lain, perlu diperhatikan bahwa Biaya Sewa Ruangan termasuk dalam kelompok akun Belanja Sewa (522141) dan Biaya Kebersihan dapat dimasukkan dalam akun Belanja Honor Output Kegiatan (521213). Karena itu sebelum melakukan belanja sewa ruangan dan menyiapkan peng-SPJ-annya, sebaiknya dilakukan revisi POK dari akun Belanja Barang Non Operasional Lainnya (521219) rincian Biaya Operasional Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016 ke dalam akun Belanja Sewa (522141) dan/atau akun Belanja Honor Output Kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

e. Dokumen dan Contoh SPJ Kegiatan Rekrutmen Calon Petugas SE2016 adalah :

1) Kuitansi Pembelian Konsumsi (*Snack*)

Rumah Makan SEDERHANA Jl. Raden Fatah – Cileduk – Banten NPWP. 59.413.474.4-004.000	
KWITANSI Nomor : 212/SED/01/2016	
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kota Tangerang Provinsi Banten
Banyaknya uang	: Tiga juta rupiah
Untuk Pembayaran	: Pembelian paket snak dan makan siang dengan rincian :
	- Snack @ Rp 15.000,- x 200 = Rp 3.000.000,-
<b>Rp 3.000.000,00</b>	Tangerang, 8 Januari 2016
	Indra Santoso Kasir

2) Undangan Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016

	<b>Badan Pusat Statistik Kota Tangerang</b> Jalan RHM Noer Radji No. 28 Grendeng - Tangerang	
Nomor	: 3672.007	Tangerang, 6 Januari 2016
Perihal	: Undangan Rekrutmen Calon Petugas Lapangan SE2016	
Kepada Yang Terhormat :		
Bapak dan Ibu Calon Petugas Lapangan SE2016		
di Tempat		
Dalam rekrutmen calon petugas lapangan SE2016 diminta kehadiran Bapak dan Ibu, pada :		
Hari/Tanggal	: Jum'at, 8 Januari 2016	
Pukul	: 08.00 WIB - selesai	
Tempat	: Aula Utama Kantor BPS Kota Tangerang	
Mengingat pentingnya acara ini, kami mengharapkan agar saudara dapat hadir tepat waktu.		
		Kepala BPS Kota Tangerang Fulan bin Fulan

4) Daftar Hadir Calon Petugas Lapangan SE2016;

DAFTAR HADIR

Rekrutmen Petugas Lapangan SE2016  
BPS Kota Tangerang Provinsi Banten

Hari/Tanggal : Jum'at, 8 Januari 2016  
Jam : 09.00 s.d. selesai

No.	Nama	Alamat	Nomor Telepon/HP	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Petugas Piket,

.....

5) Hasil Rekrutmen

Panitia Rekrutmen Petugas SE2016  
BPS Kabupaten/Kota .....  
Provinsi .....

Pengumuman Hasil Rekrutmen Petugas SE2016  
Nomor : ..... / ..... / 2016

Berdasarkan hasil test tertulis dan wawancara, yang dinyatakan lulus sebagai calon petugas SE2016 adalah sebagai berikut :

No.	Nama	Alamat

Peserta rekrutmen yang dinyatakan lulus sebagai calon petugas SE2016, wajib mengikuti pelatihan petugas yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : .....  
Waktu Pelatihan : .....  
Tempat : .....

Calon petugas SE2016 agar membawa foto copy KTP dan 1 (lembar) materai untuk kelengkapan kontrak petugas SE2016.

Keputusan panitia rekrutmen ini bersifat final. Demikian yang dapat kami sampaikan.

*Contoh Peng-SPJ-an Konsumsi dalam rangka Rekrutmen Petugas ini dapat dijadikan acuan dalam meng-SPJ-an pembelian konsumsi kegiatan lainnya.*



- f. Dokumen dan Contoh SPJ Sewa Ruangan/Gedung untuk Proses Rekrutmen adalah :
- 1) Perjanjian Sewa Ruangan/Gedung.

PERJANJIAN SEWA RUANGAN/GEDUNG  
ANTARA BPS KABUPATEN ..... DENGAN .....  
Nomor : ...../...../2016

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama BPS yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..... yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Para pihak dengan ini telah sepakat untuk mengikatkan diri dalam perjanjian sewa-menyewa ruangan/gedung dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

PIHAK KEDUA berjanji untuk menyewakan kepada PIHAK PERTAMA, sebagaimana PIHAK PERTAMA dengan ini berjanji untuk menyewa ruangan/gedung yang terletak di ..... Ruangan/gedung tersebut akan dipakai oleh PIHAK PERTAMA untuk kegiatan rekrutmen calon petugas lapangan SE2016.

Pasal 2

Ruangan/gedung sebagaimana disebut dalam Pasal 1 di atas berukuran ..... m<sup>2</sup> terdiri atas ..... buah ruangan tamu, ..... buah ruang kerja, ..... buah ruangan rapat, dan lokasi parkir untuk menampung kendaraan roda dua dan roda empat.

Pasal 3

PIHAK PERTAMA bersedia membayar sewa kepada PIHAK KEDUA untuk biaya sewa gedung/ruangan selama ..... bulan sejak tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... sebesar Rp ..... yang pembayarannya diatur dalam ..... kali angsuran dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Angsuran pertama sebesar Rp ..... yang dibayarkan pada saat perjanjian sewa menyewa ini ditandatangani kedua belah pihak.
2. Angsuran kedua sebesar Rp ..... yang dibayarkan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak perjanjian sewa menyewa ini berakhir.

Pasal 4

1. PIHAK KEDUA berjanji akan menyerahkan ruangan/gedung sebagaimana disebut dalam Pasal 2 perjanjian ini paling lambat ..... hari setelah pembayaran angsuran pertama yakni tanggal ..... bulan ..... tahun .....
2. Penyerahan ruangan/gedung sebagaimana disebut pada ayat (1) dibuktikan dengan penyerahan seluruh kunci ruangan/gedung.

Pasal 5

PIHAK KEDUA berjanji penyerahan ruangan/gedung kantor sebagaimana disebut pada Pasal 4 perjanjian ini bersamaan dengan penyerahan fasilitas-fasilitas ruangan/gedung sebagai berikut :

1. Saluran air PAM.
2. Daya listrik dari sumber PLN dengan kapasitas ..... KVA.
3. .... unit AC dengan ukuran ..... PK yang telah dipasang di setiap ruangan kerja masing-masing 1 unit.

Pasal 6

Selama dalam jangka waktu berlakunya perjanjian ini, setiap kerusakan ringan dan perbaikan-perbaikan ruangan lain, seperti pembetulan saluran pembuangan air, penggantian pintu yang rusak, penggantian cat dinding, pembetulan keran air bocor, akan dibicarakan secara musyawarah untuk mufakat antara PARA PIHAK.

Pasal 7

PARA PIHAK sepakat bahwa apabila ada keadaan terpaksa (force majeure) yang di luar jangkauan dan kemauan PARA PIHAK seperti huru-hara, pemogokan massal, peperangan, embargo, kebakaran, peledakan, sabotase, badai, banjir, gempa bumi, tsunami yang menimbulkan keterlambatan atau kegagalan salah satu pihak dalam menjalankan prestasi yang diperjanjikan maka keterlambatan atau kegagalan tersebut tidak boleh dianggap sebagai kesalahan dari pihak yang melakukan keterlambatan itu, dan karena itu ia dibebaskan dari tuntutan atas kerugian yang diderita oleh pihak lainnya.

Pasal 8

Apabila terjadi perbedaan penafsiran terhadap isi dan pelaksanaan perjanjian ini PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan perbedaan tersebut secara musyawarah untuk mufakat. Apabila cara ini belum memuaskan PARA PIHAK maka akan ditunjuk seorang penengah (arbiter) untuk memberikan pendapat. Apabila cara ini pun juga belum memberikan penyelesaian akan ditempuh upaya terakhir melalui pengadilan di Pengadilan Negeri .....

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

2) Kuitansi Sewa Ruangan/Gedung.

<p>KWITANSI Nomor : AM 756</p>	
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kabupaten ..... Jl. Waru Doyong no. 57 Trenggalek
Banyaknya uang	: Empat puluh delapan juta rupiah
Untuk Pembayaran	: Sewa ruangan/gedung Balai Kartini dalam rangka Rekrutmen Calon Petugas SE2016 sesuai SPK No ..... Tanggal ..... 2016
<p>Jakarta, ..... 2016</p>	
Rp48.000.000,-	<p>Dewi Darina</p>

3) Penghitungan pajak atas sewa ruangan/gedung adalah :

a) Nilai sewa ruangan/gedung	Rp 48.000.000,-
b) Dasar Pengenaan Pajak (DPP)	
100/110 x Rp48.000.000,-	Rp 43.636.363,-
c) Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	
10% x Rp43.636.363,-	Rp 4.363.636,-
d) PPh Final Pasal 4 ayat (2)	
10% x Rp43.636.363,-	Rp 4.363.636,-
e) Total PPh dan PPN	
Rp4.363.636,- + Rp4.363.636,-	Rp 8.727.272,-
f) Biaya sewa yang diterima rekanan	
Rp48.000.000 – Rp8.727.272	Rp 39.272.728,-

4) SSP PPN, SSP PPh Pasal 4 ayat (2), dan Faktur Pajak

Format SSP mengikuti contoh sesuai Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-38/PJ/2009 dan Format Faktur Pajak sebagaimana telah diatur dalam eFaktur. Cara pengisian SPP adalah sebagai berikut :

Jenis Pajak	Identitas NPWP dan Nama Wajib Pajak	Kode Jenis Setoran	Yang Menandatangani
(1)	(2)	(3)	(4)
PPN	Rekanan	411211 - 900	Bendahara
PPh Pasal 4 ayat (2)	Bendahara	411128 - 403	Bendahara

- g. Dokumen dan Contoh SPJ Honor Petugas Kebersihan untuk Proses Rekrutmen adalah :
- 1) SK KPA tentang Petugas Kebersihan Rekrutmen Calon Petugas SE2016.



**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....**  
**PROVINSI .....**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....**  
**PROVINSI .....**  
**NOMOR ..... TAHUN 2016**

**TENTANG**  
**PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG KEGIATAN**  
**REKRUTMEN CALON PETUGAS SENSUS EKONOMI 2016 (SE2016)**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN ..... PROVINSI .....**  
**TAHUN ANGGARAN 2016**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....**  
**PROVINSI .....**

- Menimbang : bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Rekrutmen Calon Petugas SE2016 perlu menetapkan Petugas Kebersihan Ruang dan Gedung dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Badan Pusat Statistik Kabupaten ..... Provinsi .....
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1997, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 278, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5767);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Pusat Statistik di Daerah;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG KEGIATAN REKRUTMEN CALON PETUGAS SE2016 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN ..... PROVINSI ..... TAHUN ANGGARAN 2016.

KESATU : Membentuk Petugas Kebersihan Ruangan dan Gedung Kegiatan Rekrutmen Calon Petugas SE2016 Badan Pusat Statistik Kabupaten ..... Provinsi ..... Tahun Anggaran 2016 yang dengan susunan dan tugas sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Kepada Petugas dapat diberikan honorarium per orang bulan berdasarkan rate bruto sebesar Rp .....

KETIGA : Pembiayaan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada DIPA Badan Pusat Statistik Kabupaten ..... Provinsi ..... Nomor ..... tanggal .....

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : .....

pada tanggal : .....

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN ..... PROVINSI .....,**

NAMA  
(TANPA GELAR, NIP)

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TENTANG  
PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN/GEDUNG  
KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
PROVINSI .....  
TAHUN ANGGARAN 2016

SUSUNAN PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG  
KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN ..... PROVINSI .....  
TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Nama	Jabatan
(1)	(2)	(3)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN .....  
PROVINSI .....,

NAMA  
(TANPA GELAR, NIP)

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
 PROVINSI .....  
 TENTANG  
 PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN/GEDUNG  
 KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
 PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

URAIAN TUGAS PETUGAS KEBERSIHAN RUANGAN DAN GEDUNG  
 KEGIATAN REKRUTMEN PETUGAS SE2016  
 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN .....  
 PROVINSI .....  
 TAHUN ANGGARAN 2016

No.	Uraian Tugas
(1)	(2)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
 BADAN PUSAT STATISTIK  
 KABUPATEN .....  
 PROVINSI .....,

NAMA  
 (TANPA GELAR, NIP)

2) Kuitansi Honor Petugas Kebersihan



KWITANSI  
Nomor : 103/SE/1/2016

Sudah diterima dari : Kuasa Pengguna Anggaran BPS Provinsi Kalimantan Utara  
Jl. Kantor Baru No. 99 Bulungan

Banyaknya uang : Lima ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Honor Petugas Kebersihan Ruang dan Gedung dalam rangka  
Rekrutmen Calon Petugas SE2016  
Honor Rp 500.000,-

Bulungan, 18 Januari 2015

Rp500.000,-

Ali Rohman  
PPNPN



### 3. Pelatihan Petugas

- a. Pelatihan Petugas dapat dilaksanakan di Kabupaten/Kota, Provinsi, atau di pusat pelatihan di beberapa tempat (*training center*) disesuaikan dengan ketersediaan tempat pelatihan dan efisiensi biaya, sedangkan waktu, paket meeting, dan lama pelatihan sebagai berikut :

Jenis Pelatihan	Waktu Penyelenggaraan (2016)	Jenis Paket Meeting	Jumlah Hari Efektif (hari)
(1)	(2)	(3)	(4)
Inda/Koseka/KorLap	Maret	<i>Fullboard</i>	4
PCL dan PML	April	<i>Fullboard</i>	3
PML	April	<i>Fullboard</i>	1
Pengolahan	April	<i>Fullboard</i>	2

- b. Kelas pelatihan PCL dan PML tidak boleh dilaksanakan secara terpisah, pada 3 hari pertama diberikan materi PCL (peserta PCL dan PML) dan satu hari berikutnya khusus materi PML (peserta PML).
- c. Rate fullboard tidak boleh lebih besar dari POK dan tidak boleh lebih besar dari publish rate hotel.
- d. Peserta pelatihan dapat dibayarkan transpor dan uang harian fullboard. Rate transpor disesuaikan SK KPA atau at cost.
- e. Apabila pelatihan petugas dilaksanakan secara fullday maka PPK membuat berita acara penjelasan dan alasan kepada KPA.
- f. Honor Instruktur Nasional dan Instruktur Daerah ditetapkan paling banyak 32 jam mengajar (1 jam mengajar efektif = 45 menit) setiap gelombang pelatihan.

#### 4. Kontrak Petugas

- a. Contoh Kontrak PCL

**PERJANJIAN KERJA**  
**PETUGAS PENCACAH LAPANGAN**  
**KEGIATAN *LISTING*/PENDAFTARAN USAHA/PERUSAHAAN**  
**DALAM RANGKA SENSUS EKONOMI 2016**  
**BPS KABUPATEN/KOTA.....**

**NOMOR:** .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu enam belas, bertempat di ....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ..... Provinsi ....., yang berkedudukan di ....., bertindak untuk dan atas nama Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. .... : ..... (pekerjaan), berkedudukan di ....., bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Petugas Pencacah Lapangan (PCL) Kegiatan *Listing*/Pendaftaran Usaha/Perusahaan dalam rangka Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) yang selanjutnya disebut Perjanjian, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

#### **Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai PCL Kegiatan *Listing*/Pendaftaran Usaha/Perusahaan dalam rangka SE2016, dengan lingkup pekerjaan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

## Pasal 2

Jangka Waktu Perjanjian terhitung sejak Perjanjian ini ditandatangani sampai dengan tanggal 15 Juni 2016.

## Pasal 3

**PIHAK KEDUA** bersedia dan bertanggung jawab melaksanakan seluruh pekerjaan yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**, dengan jangka waktu, tugas, dan kewajiban pekerjaan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Petugas Pencacah Lapangan SE2016 dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

## Pasal 4

- (1) Atas pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, **PIHAK KEDUA** berhak untuk mendapatkan honor petugas dari **PIHAK PERTAMA**. Honor petugas dibayarkan **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp.....,00 (..... rupiah) sudah termasuk biaya pajak, bea materai, pulsa untuk berkomunikasi, dan jasa pelayanan keuangan<sup>1)</sup>.
- (2) Selain honorarium sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan asuransi kecelakaan kerja selama periode pelaksanaan listing/pendaftaran usaha/perusahaan SE2016.

## Pasal 5

Pembayaran honor petugas kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. tahap 1 sebesar Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah), dibayarkan setelah pertemuan pertama antara **PIHAK KEDUA** dengan Pemeriksa Lapangan (PML), Koordinator Lapangan (Korlap), dan/atau Koordinator Sensus Kecamatan (Koseka); dan
- b. tahap 2 sebesar Rp.....,00 (.....rupiah) <sup>2)</sup>, dibayarkan setelah penyerahan seluruh hasil pekerjaan selesai dilaksanakan.

## Pasal 6

**PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan perjanjian ini secara sepihak sewaktu-waktu dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dengan menerbitkan Surat Pemutusan Perjanjian Kerja.

### **Pasal 7**

- (1) Hasil kegiatan berupa kuesioner SE2016-L1, SE2016-L2, SE2016-L1.P, SE2016-L2.P, dan Peta WB yang sudah terisi lengkap sesuai dengan pedoman petugas pencacah lapangan SE2016 dan diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** melalui PML selambat-lambatnya pada tanggal 31 Mei 2016, yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- (2) Apabila batas waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) terlampaui, maka penyelesaian pekerjaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya sampai dengan jangka waktu perjanjian ini berakhir dan **PIHAK PERTAMA** tidak dapat dimintai pembayaran untuk kelebihan waktu tersebut.

### **Pasal 8**

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** ingkar janji atau mengundurkan diri dengan tidak menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya, maka wajib membayar denda kepada **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. sebesar Rp.....,00 (..... rupiah)3) apabila ingkar janji atau pengunduran diri dilakukan setelah pelatihan petugas selesai dan sebelum pembayaran tahap 1 selesai dilakukan; atau
  - b. sebesar Rp.....,00 (.....rupiah)4) apabila ingkar janji atau pengunduran diri dilakukan setelah pembayaran tahap 1 selesai dilakukan.
- (2) Dikecualikan untuk tidak mengembalikan biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA** dengan diperhitungkan secara proporsional sesuai pekerjaan yang telah dilaksanakan, apabila **PIHAK KEDUA** meninggal dunia, mengundurkan diri karena sakit dengan keterangan rawat inap, kecelakaan dengan keterangan kepolisian, pindah domisili ke luar kabupaten/kota dengan keterangan pindah dari kecamatan, atau **PIHAK KEDUA** telah diberikan Surat Pemutusan Perjanjian Kerja dari **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 9**

Hal-hal yang belum atau tidak cukup diatur dalam Perjanjian ini dituangkan dalam perubahan perjanjian/*addendum*, atau berlaku ketentuan dalam Peraturan/Keputusan/Surat Kepala Badan Pusat Statistik yang mengatur hal yang sama.

**Pasal 10**

Segala perselisihan atau perbedaan pendapat yang timbul sebagai akibat adanya Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat, dan apabila tidak dapat diselesaikan, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan dengan memilih kediaman hukum/domisili tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri ..... 5).

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam 2 (dua) rangkap asli bermeterai cukup, tanpa paksaan dari **PIHAK** manapun dan untuk dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

.....

.....

Keterangan:

- 1) Besaran Honor disesuaikan dengan zona wilayah (tabel honor berdasarkan wilayah).
- 2) Honor tahap 2, dibayarkan berdasarkan nilai honor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dikurangi Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah).
- 3) Besaran denda dihitung sesuai dengan nilai Fullboard + transpor lokal + uang saku Pelatihan yang diterima oleh yang bersangkutan.
- 4) Besaran denda sebesar honorarium tahap 1 yang telah diterima oleh yang bersangkutan.
- 5) Diisi berdasarkan wilayah masing-masing (Pengadilan Negeri Kabupaten/Kota setempat).

b. Contoh Kontrak PML

**PERJANJIAN KERJA**  
**PETUGAS PEMERIKSA LAPANGAN (PML)**  
**KEGIATAN *LISTING*/PENDAFTARAN USAHA/PERUSAHAAN**  
**DALAM RANGKA SENSUS EKONOMI 2016**  
**BPS KABUPATEN/KOTA.....**

**NOMOR: .....**

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu enam belas, bertempat di ....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ..... Provinsi ....., yang berkedudukan di ....., bertindak untuk dan atas nama Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. .... : ..... (pekerjaan), berkedudukan di ....., bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) Kegiatan *Listing*/Pendaftaran Usaha/Perusahaan dalam rangka Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) yang selanjutnya disebut Perjanjian, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai Petugas Pemeriksa Lapangan (PML) Kegiatan *Listing*/Pendaftaran Usaha/Perusahaan dalam rangka SE2016, dengan lingkup pekerjaan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 2**

Jangka Waktu Perjanjian terhitung sejak Perjanjian ini ditandatangani sampai dengan tanggal 20 Juni 2016.

### **Pasal 3**

**PIHAK KEDUA** bersedia dan bertanggung jawab melaksanakan seluruh pekerjaan yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**, dengan jangka waktu, tugas, dan kewajiban pekerjaan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Petugas Pemeriksa Lapangan SE2016 dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

### **Pasal 4**

- (1) Atas pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, **PIHAK KEDUA** berhak untuk mendapatkan honor petugas dari **PIHAK PERTAMA**. Honor petugas dibayarkan **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp.....,00 (..... rupiah) sudah termasuk biaya pajak, bea materai, pulsa untuk berkomunikasi dan jasa pelayanan keuangan<sup>1)</sup>.
- (2) Selain honorarium sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan asuransi kecelakaan kerja selama periode pelaksanaan listing/pendaftaran usaha/perusahaan SE2016.

### **Pasal 5**

Pembayaran honor petugas kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. tahap 1 sebesar Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah), dibayarkan setelah pertemuan pertama antara **PIHAK KEDUA** dengan Petugas Pencacah Lapangan (PCL), Koordinator Lapangan (Korlap), dan/atau Koordinator Sensus Kecamatan (Koseka); dan
- b. tahap 2 sebesar Rp.....,00 (.....rupiah)<sup>2)</sup>, dibayarkan setelah penyerahan seluruh hasil pekerjaan selesai dilaksanakan.

### **Pasal 6**

**PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan perjanjian ini secara sepihak sewaktu-waktu dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dengan menerbitkan Surat Keputusan Perjanjian Kerja.

### **Pasal 7**

- (1) Hasil kegiatan berupa dokumen SE2016-RBL, SE2016-KB, dan seluruh dokumen yang diserahkan oleh PCL dalam wilayah pengawasan PIHAK KEDUA, diserahkan kepada PIHAK PERTAMA melalui Koseka/Korlap selambat-lambatnya pada tanggal 31 Mei 2016, yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- (2) Apabila batas waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) terlampaui, maka penyelesaian pekerjaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya sampai dengan jangka waktu perjanjian ini berakhir dan **PIHAK PERTAMA** tidak dapat dimintai pembayaran untuk kelebihan waktu tersebut.

### **Pasal 8**

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** ingkar janji atau mengundurkan diri dengan tidak menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya, maka wajib membayar denda kepada **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. sebesar Rp.....,00 (..... rupiah)<sup>3)</sup> apabila ingkar janji atau pengunduran diri dilakukan setelah pelatihan petugas selesai dan sebelum pembayaran tahap 1 selesai dilakukan; atau
  - b. sebesar Rp.....,00 (.....rupiah)<sup>4)</sup> apabila ingkar janji atau pengunduran diri dilakukan setelah pembayaran tahap 1 selesai dilakukan.
- (2) Dikecualikan untuk tidak mengembalikan biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA** dengan diperhitungkan secara proporsional sesuai pekerjaan yang telah dilaksanakan, apabila **PIHAK KEDUA** meninggal dunia, mengundurkan diri karena sakit dengan keterangan rawat inap, kecelakaan dengan keterangan kepolisian, pindah domisili ke luar kabupaten/kota dengan keterangan pindah dari kecamatan, atau **PIHAK KEDUA** telah diberikan Surat Pemutusan Perjanjian Kerja dari **PIHAK PERTAMA**.

### **Pasal 9**

Hal-hal yang belum atau tidak cukup diatur dalam Perjanjian ini dituangkan dalam perubahan perjanjian/*addendum*, atau berlaku ketentuan dalam Peraturan/Keputusan/Surat Kepala Badan Pusat Statistik yang mengatur hal yang sama.



**Pasal 10**

Segala perselisihan atau perbedaan pendapat yang timbul sebagai akibat adanya Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat, dan apabila tidak dapat diselesaikan, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan dengan memilih kediaman hukum/domisili tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri..... 5).

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam 2 (dua) rangkap asli bermeterai cukup, tanpa paksaan dari **PIHAK** manapun dan untuk dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

.....

.....

Keterangan:

- 1) Besaran Honor disesuaikan dengan zona wilayah (tabel honor berdasarkan wilayah).
- 2) Honor tahap 2, dibayarkan berdasarkan nilai honor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dikurangi Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah).
- 3) Besaran denda dihitung sesuai dengan nilai Fullboard + transpor lokal + uang saku Pelatihan yang diterima oleh yang bersangkutan.
- 4) Besaran denda sebesar honorarium tahap 1 yang telah diterima oleh yang bersangkutan.
- 5) Diisi berdasarkan wilayah masing-masing (Pengadilan Negeri Kabupaten/Kota setempat).

c. Contoh Kontrak KorLap

**PERJANJIAN KERJA**  
**PETUGAS KOORDINATOR LAPANGAN (KORLAP)**  
**KEGIATAN *LISTING*/PENDAFTARAN USAHA/PERUSAHAAN**  
**DALAM RANGKA SENSUS EKONOMI 2016**  
**BPS KABUPATEN/KOTA.....**

**NOMOR: .....**

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun dua ribu enam belas, bertempat di ....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. .... : Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ..... Provinsi ....., yang berkedudukan di ....., bertindak untuk dan atas nama Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. .... : ..... (pekerjaan), berkedudukan di ....., bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Petugas Koordinator Lapangan (Korlap) Kegiatan *Listing*/Pendaftaran Usaha/Perusahaan dalam rangka Sensus Ekonomi 2016 (SE2016) yang selanjutnya disebut Perjanjian, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**, sebagai Petugas Koordinator Lapangan (Korlap) Kegiatan *Listing*/Pendaftaran Usaha/Perusahaan dalam rangka SE2016, dengan lingkup pekerjaan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 2**

Jangka Waktu Perjanjian terhitung sejak Perjanjian ini ditandatangani sampai dengan tanggal 25 Juni 2016.

### Pasal 3

**PIHAK KEDUA** bersedia dan bertanggung jawab melaksanakan seluruh pekerjaan yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**, dengan jangka waktu, tugas, dan kewajiban pekerjaan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Petugas Koordinator Lapangan SE2016 dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

### Pasal 4

- (1) Atas pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, **PIHAK KEDUA** berhak untuk mendapatkan honor petugas dari **PIHAK PERTAMA**. Honor petugas dibayarkan **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp.....,00 (..... rupiah) sudah termasuk biaya pajak, bea materai, pulsa untuk berkomunikasi dan jasa pelayanan keuangan<sup>1)</sup>.
- (2) Selain honorarium sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan asuransi kecelakaan kerja selama periode pelaksanaan listing/pendaftaran usaha/perusahaan SE2016.

### Pasal 5

Pembayaran honor petugas kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. tahap 1 sebesar Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah), dibayarkan setelah pertemuan pertama antara **PIHAK KEDUA** dengan Petugas Pencacah Lapangan (PCL), Pemeriksa Lapangan (PML), dan/atau Koordinator Sensus Kecamatan (Koseka); dan
- b. tahap 2 sebesar Rp.....,00 (.....rupiah)<sup>2)</sup>, dibayarkan setelah penyerahan seluruh hasil pekerjaan selesai dilaksanakan.

### Pasal 6

**PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan perjanjian ini secara sepihak sewaktu-waktu dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dengan menerbitkan Surat Pemutusan Perjanjian Kerja.

## Pasal 7

- (1) Hasil kegiatan berupa seluruh dokumen yang diserahkan oleh PML dalam wilayah pengawasan **PIHAK KEDUA** dan diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** melalui Koordinator Sensus Kecamatan (KOSEKA) selambat-lambatnya pada tanggal 3 Juni 2016, yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
- (2) Apabila batas waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) terlampaui, maka penyelesaian pekerjaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya sampai dengan jangka waktu perjanjian ini berakhir dan **PIHAK PERTAMA** tidak dapat dimintai pembayaran untuk kelebihan waktu tersebut.

## Pasal 8

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** ingkar janji atau mengundurkan diri dengan tidak menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya, maka wajib membayar denda kepada **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. sebesar Rp.....,00 (..... rupiah)<sup>3)</sup> apabila ingkar janji atau pengunduran diri dilakukan setelah pelatihan petugas selesai dan sebelum pembayaran tahap 1 selesai dilakukan; atau
  - b. sebesar Rp.....,00 (.....rupiah)<sup>4)</sup> apabila ingkar janji atau pengunduran diri dilakukan setelah pembayaran tahap 1 selesai dilakukan.
- (2) Dikecualikan untuk tidak mengembalikan biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA** dengan diperhitungkan secara proporsional sesuai pekerjaan yang telah dilaksanakan, apabila **PIHAK KEDUA** meninggal dunia, mengundurkan diri karena sakit dengan keterangan rawat inap, kecelakaan dengan keterangan kepolisian, pindah domisili ke luar kabupaten/kota dengan keterangan pindah dari kecamatan, atau **PIHAK KEDUA** telah diberikan Surat Pemutusan Perjanjian Kerja dari **PIHAK PERTAMA**.

## Pasal 9

Hal-hal yang belum atau tidak cukup diatur dalam Perjanjian ini dituangkan dalam perubahan perjanjian/*addendum*, atau berlaku ketentuan dalam Peraturan/Keputusan/Surat Kepala Badan Pusat Statistik yang mengatur hal yang sama.

**Pasal 10**

Segala perselisihan atau perbedaan pendapat yang timbul sebagai akibat adanya Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat, dan apabila tidak dapat diselesaikan, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan dengan memilih kediaman hukum/domisili tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri..... 5).

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam 2 (dua) rangkap asli bermeterai cukup, tanpa paksaan dari **PIHAK** manapun dan untuk dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

.....

.....

Keterangan:

- 1) Besaran Honor disesuaikan dengan zona wilayah (tabel honor berdasarkan wilayah).
- 2) Honor tahap 2, dibayarkan berdasarkan nilai honor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dikurangi Rp400.000,00 (empat ratus ribu rupiah).
- 3) Besaran denda dihitung sesuai dengan nilai Fullboard + transpor lokal + uang saku Pelatihan yang diterima oleh yang bersangkutan.
- 4) Besaran denda sebesar honorarium tahap 1 yang telah diterima oleh yang bersangkutan.
- 5) Diisi berdasarkan wilayah masing-masing (Pengadilan Negeri Kabupaten/Kota setempat).

d. Contoh Surat Pemberhentian Petugas

Nomor : .... Morowali, ....  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Pemberhentian Petugas

Kepada Yth.

Sdr. **ALFA VIRA\*)**

Jalan Trans Sulawesi, RT 005/ RW 03,  
Desa Bahomoleo, Kecamatan Bungku Tengah,  
Kabupaten Morowali

Sehubungan dengan penetapan Saudara ALVA VIRA sebagai Pencacah Lengkap SE2016 dalam Perjanjian Pencacahan Lengkap SE2016 BPS Nomor: ....., dengan adanya permohonan pengunduran diri Saudara ALVA VIRA,\*) sehingga tidak akan terpenuhinya jangka waktu, tugas, dan kewajiban pekerjaan dalam Perjanjian tersebut, maka kami menetapkan untuk mengakhiri:

**Perjanjian Pencacahan Lengkap SE2016 BPS**

**Nomor: .....**

Dengan menyampaikan apresiasi atas partisipasi Saudara ALVA VIRA dalam pekerjaan Sensus Ekonomi 2016.

Demikian kami sampaikan, semoga Saudara ALVA VIRA mendapatkan kesuksesan dalam kegiatan yang dijalani.

PEJABAT PEMBUAT  
KOMITMEN  
BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN MOROWALI,

**AGUNG BIN KAHAR**

Keterangan:

\*) Diisi sesuai kondisi pengunduran diri.

- e. Contoh Berita Acara Pemberhentian Petugas

### **BERITA ACARA PEMBERHENTIAN PETUGAS SE2016**

Pada hari ini, ..., tanggal ..., bulan ... tahun **dua ribu enam belas**, bertempat di ..., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **ENCEP** : Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pusat Statistik Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat, berkedudukan di Jalan Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten Bandung, Desa Soreang, Kecamatan Soreang, Kabupaten Bandung, bertindak untuk dan atas nama Badan Pusat Statistik Kabupaten Bandung, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **REZA** : Mahasiswa, berkedudukan di Jalan Cimanganti Kidul, RT 003/RW 07, Desa Soreang, Kecamatan Soreang, Kabupaten Bandung, bertindak untuk dan atas nama diri sendiri sebagai ..., selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan:

1. **KEDUA BELAH PIHAK** telah setuju dan sepakat atas pelaksanaan:
  - a. Pekerjaan : Sensus Ekonomi 2016
  - b. Perjanjian Kerja Sama : Nomor ....., tanggal ... bulan ..., tahun **dua ribu enam belas**.
2. Bahwa atas pekerjaan berdasarkan perjanjian pada angka 1 tersebut di atas, **PIHAK KEDUA** telah:
  - a. Melakukan pengunduran diri sebagai ..... sejak tanggal yang tercantum dalam surat pengunduran diri untuk Pemberhentian Kerja yang disampaikan kepada **PIHAK PERTAMA**.
  - b. Menyerahkan hasil pekerjaan pencacahan Sensus Ekonomi 2016 yang telah dilakukan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**, dan **PIHAK PERTAMA** menerima hasil pekerjaan pencacahan Sensus Ekonomi 2016 tersebut.
3. Bahwa atas pengunduran diri **PIHAK KEDUA**, sebagaimana dimaksud pada angka 2, **PIHAK KEDUA** akan:
  - a. Memenuhi ketentuan Pasal 8 Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam angka 1, dengan melakukan pembayaran denda kepada **PIHAK PERTAMA** sebesar ..... karena pengunduran diri dilakukan setelah menerima uang honor pencacahan tahap I. \*)

- b. Pembayaran keseluruhan denda dilakukan paling lambat 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal yang tercantum dalam surat pengunduran diri yang ditandatangani oleh **PIHAK KEDUA**, dan ditransfer ke kas negara melalui:

Nama bank : .....  
Atas Nama : .....  
Nomor Rekening : .....

4. Bahwa pengunduran diri **PIHAK KEDUA** dilakukan dengan keputusan yang tetap dari **PIHAK KEDUA**, sehingga **PIHAK KEDUA** tidak menuntut apapun pada saat kapanpun kepada **PIHAK PERTAMA**.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, dalam rangkap 3 (tiga) dan menjadi sah berlaku setelah ditandatangani oleh **KEDUA BELAH PIHAK**.

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

**REZA**

**ENCEP**

Keterangan:

- \*) Diisi sesuai kondisi waktu pengunduran diri,  
dengan mengacu pada Pasal ... Perjanjian Kerja Petugas.



## 5. Rate Bruto Honor PCL, PML, dan KorLap Non Organik BPS

- a. Rate bruto honor PCL, PML, dan KorLap Non Organik BPS termasuk biaya materai, biaya pulsa untuk keperluan komunikasi, dan biaya *service charge* pelayanan jasa keuangan, adalah :

No.	Provinsi	Tahap I	Tahap II		
			PCL	PML	KorLap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Lampung, Jawa Barat, Jawa Tengah, DIY, Jawa Timur, Banten dan NTB	400.000	2.425.000	2.725.000	3.025.000
2.	Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Sulawesi Tengah, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Sulawesi Barat.	400.000	2.525.000	2.825.000	3.125.000
3.	Kep. Bangka Belitung, Kep. Riau, Bali, NTT, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah.	400.000	2.625.000	2.925.000	3.225.000
4.	DKI Jakarta, Maluku, Maluku Utara, Papua Barat, Papua	400.000	2.725.000	3.025.000	3.325.000


- b. Honor petugas dibayarkan melalui kantor pos, jasa perbankan/lembaga keuangan lainnya. Biaya transfer dibebankan dari honor petugas sebagaimana tertuang dalam kontrak.
- c. Honor petugas dapat dibayarkan secara tunai, dilengkapi dengan Surat Pernyataan tidak tersedia Layanan Pos, Perbankan/Lembaga Keuangan Lainnya dari KPA atau PPK.

## 6. Pertemuan KorLap, PML dan PCL


- a. Anggaran dalam rangka pertemuan KorLap, PML, dan PCL disediakan untuk pertemuan tanggal 9, 18, dan 27 Mei 2016 (sesuai Kalender pada Buku Pedoman Teknis BPS Provinsi dan Kabupaten/Kota).
- b. Pembiayaan dalam POK tersebut untuk pembelian *snack*.
- c. Contoh peng-SPJ-an agar mengikuti tata cara peng-SPJ-an konsumsi rapat.

## 7. Honor Camat dan Kepala Desa


- a. Camat dan Kepala Desa dapat diberikan honor sesuai pagu dalam POK. KSK membantu Bendahara Pengeluaran untuk menyampaikan pembayaran honor Camat dan Kepala Desa.
- b. SPJ honor Camat dan Kepala Desa dibuat dalam bentuk kuitansi. Contoh kuitansi SPJ honor Camat dan Kepala Desa adalah sebagai berikut :
  - 1) Contoh kuitansi honor Camat

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 1004/SE/VI/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kota Jakarta Timur Jl. Sentra Primer – Cakung – Jakarta Timur
Banyaknya uang	: Empat ratus lima puluh ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Camat sebagai Unsur Pendukung dalam rangka Pelaksanaan SE2016
	Honor Bruto Rp 450.000,-
	PPh Pasal 21 (15%)* Rp 67.500,-
	Honor Netto Rp 382.500,-
	Jakarta, 1 Juni 2016
<b>Rp450.000,-</b>	Tjahjo Juprinaldi Camat Cakung
* Rate PPh Pasal 21 mengikuti golongan kepangkatan PNS.	

## 2) Contoh kuitansi honor Lurah (Pegawai Negeri Sipil)

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 1004/SE/VI/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kota Jakarta Timur Jl. Sentra Primer – Cakung – Jakarta Timur
Banyaknya uang	: Tiga ratus lima puluh ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Lurah sebagai Unsur Pendukung dalam rangka Pelaksanaan SE2016
	Honor Bruto Rp 350.000,-
	PPh Pasal 21 (5%) * Rp 17.500,-
	Honor Netto Rp 332.500,-
	Jakarta, 1 Juni 2016
<b>Rp350.000,-</b>	
	Poerwono Lurah Jatinegara
	<i>* Rate PPh Pasal 21 mengikuti golongan kepangkatan PNS</i>

## 3) Honor Kepala Desa (Non Pegawai Negeri Sipil)

	<b>KWITANSI</b> Nomor : 1004/SE/VII/2016
Sudah diterima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kuningan Jl. RE. Martadinata – Kuningan – Jawa Barat
Banyaknya uang	: Tiga ratus lima puluh ribu rupiah
Untuk Pembayaran	: Honor Kepala Desa sebagai Unsur Pendukung dalam rangka Pelaksanaan SE2016
	Honor Bruto Rp 350.000,-
	PPh Pasal 21 Rp 10.500,- (0,06 x 0,5 x 350.000,-)
	Honor Netto Rp 339.500,-
	Jakarta, 1 Juli 2016
<b>Rp350.000,-</b>	
	Engkos Kosasih Kepala Desa Cilimus

## 8. Honor Penunjuk Jalan/Keamanan

Honor penunjuk jalan/keamanan dapat digunakan untuk membayar honor penunjuk jalan, pengelola kawasan, dan/atau honor pengamanan dari kepolisian, satpol PP, atau satuan pengamanan lainnya. Honor ini tidak boleh diterima oleh pegawai BPS. Biaya pengamanan hanya digunakan untuk keperluan yang bersifat *sewaktu-waktu diperlukan* dan tidak bersifat rutin. Biaya ini dapat digunakan apabila dari pihak kepolisian tidak tersedia biaya operasional khusus untuk pengamanan lingkungan.

## 9. Pembiayaan KorLap Organik BPS

- Koordinator Lapangan diutamakan pegawai organik (KSK, Staf BPS Kabupaten/Kota lainnya).
- Saat melaksanakan tugas kepada KorLap dapat diberikan Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan mendapatkan uang harian dalam kota lebih dari 8 jam (sesuai rate SBM Tahun 2016) dan transpor lokal. Pemberian uang harian dalam kota lebih dari 8 jam dan transpor lokal tetap memperhatikan syarat dan ketentuan yang berlaku. Sebagai konsekuensinya KorLap tidak diberikan uang makan.
- Rate uang harian KorLap Organik BPS ditetapkan sebagai berikut :

No	Provinsi	Lama Tugas (hari)	Rate Uang Harian	Penerimaan sebulan (net)	Uang Makan sebulan	Penerimaan Riil sebulan [ kol (7) = kol (5) – kol (6) ]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Lampung, Jawa Barat, Jawa Tengah, DIY, Jawa Timur, Banten dan NTB	30	130.000	3.900.000	640.000	3.260.000
2.	Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Sulawesi Tengah, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Sulawesi Barat.	30	133.500	4.005.000	640.000	3.365.000
3.	Kep. Bangka Belitung, Kep. Riau, Bali, NTT, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah.	30	136.500	4.095.000	640.000	3.455.000
4.	DKI Jakarta, Maluku, Maluku Utara, Papua Barat, Papua	30	140.000	4.200.000	640.000	3.560.000

- Selama periode pencacahan, KorLap tetap bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaan rutin tetapi tidak dapat menerima upah dan transpor dari kegiatan BPS lainnya.
- Pembiayaan untuk Kordinator Sensus Kecamatan (Koseka) mengacu pada pembiayaan Korlap, baik organik maupun non organik BPS.

- f. Perjalanan Dinas KorLap harus dilengkapi dengan Surat Tugas, SPD, dan Laporan Perjalanan Dinas. Berikut ini disajikan contoh-contohnya. Walaupun contoh ini bukan dalam rangka Pelaksanaan KorLap, tetapi contoh Surat Tugas, SPD, dan Laporan Perjalanan Dinasnya dapat dijadikan acuan.

1) Contoh Surat Tugas



BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI GORONTALO

**SURAT TUGAS**

Nomor: 75513.1.6.1.1

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Gorontalo,

Memberi tugas kepada :

Nama : Andi Ismet, ST  
Jabatan : Fasilitator FKP PBDT  
Kecamatan Pinogu  
Kabupaten Bone Bolango

Anggota : -

Tujuan Tugas : Perjalanan Dinas Dalam Rangka Pelaksanaan FKP  
PBDT2015 di Kecamatan Pinogu Kabupaten Bone Bolango

Waktu Pelaksanaan : 3 s.d. 7 Juni 2015

Gorontalo, 1 Juni 2015  
Kepala Badan Pusat Statistik  
Provinsi Gorontalo

  
Ir. Eko Marsoro, MM  
NIP. 19660625 198802 1 001

## 2) Contoh SPD

BADAN PUSAT STATISTIK  
 PROVINSI GORONTALO  
 Jl. Prof Dr. H. Aloe saboe No. 117

Lembar :  
 Kode No :  
 Nomor : 75513.1.6.1.1/SPD/2015

### SURAT PERJALANAN DINAS

1.	Pejabat Pembuat Komitmen	Badan Pusat Statistik Provinsi Gorontalo
2.	Nama/Nip Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Andi Ismet / Nip. -
3.	a. Pangkat dan Gol. b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. - b. - c. C
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan FKP PBDT 2015 di Kabupaten Bone Bolango
5.	Alat angkutan yang dipergunakan	<b>Kendaraan Umum</b>
6.	a. Tempat Berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Gorontalo b. Pinogu
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus Kembali/tiba di tempat baru*)	a. 5 (lima) hari b. 3 Juni 2015 c. 7 Juni 2015
8.	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. Badan Pusat Statistik b. 524111
10.	Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di : Gorontalo,  
 Pada Tanggal : 3 Juni 2015

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
  
 Zainuddin N. Taniyo, SE  
 NIP. 19631125 198503 1 001

3) Contoh Halaman 2 SPD

	<p>I. Berangkat dari : Kota Gorontalo (Tempat Kedudukan) Ke : Pinogu Pada Tanggal : 3 Juni 2015 Kepala BPS Provinsi Gorontalo</p>  <p>Ir. Eko Marsoro, MM. Nip. 19660625 198802 1 001</p>
<p>II. Tiba di : Pinogu Pada Tanggal : 3 Juni 2015</p>  <p>NEEL AMSTRONE HADU'ISU Nip. 19651010 2006 041 013</p>	<p>Berangkat Dari : Pinogu Ke : Kota Gorontalo Pada Tanggal : 7 Juni 2015 Kepala</p>  <p>NEEL AMSTRONE HADU'ISU Nip. 19651010 2006 041 013</p>
<p>III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala</p>  <p>IMAM NURRAHMAN Nip.</p>	<p>Berangkat Dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala</p>  <p>IMAM NURRAHMAN Nip.</p>
<p>IV. Tiba di : Kota Gorontalo (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : 7 Juni 2015</p>  <p>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN Zainudin N. Taniyo, SE. Nip. 19631015 198503 1 001</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan Tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang singkat- singkatnya</p>  <p>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN Zainudin N. Taniyo, SE. Nip. 19631015 198503 1 001</p>
<p>V. Catatan Lain-lain : /</p>	


VI. PERHATIAN :

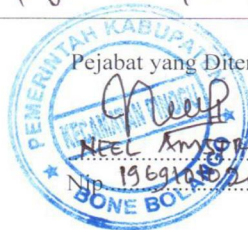
PPK yang menerbitkan SPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal tersebut berangkat/ tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaan



4) Contoh Laporan Perjalanan Dinas

LAPORAN PERJALANAN DINAS

Tujuan		Nama : Andi Ismet
Tanggal Tugas	3 Juni 2015	
s/d	7 Juni 2015	
Perihal	Perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan FKP PBDT 2015 di Kabupaten Bone Bolango	Tanda Tangan 
Laporan Kegiatan	<p>Hari I. 3 Juni 2015. Memulai perjalanan dari kota ke pasar Tulabolo. pukul 07.00 pagi kemudian berangkat dari pasar Tulabolo dan pukul 09.00 dan tiba di Desa Pinogu pukul 18.00. Kemudian langsung menyiapkan pelaksanaan FKP esok harinya.</p> <p>Hari II. FKP pertama dilakukan di Desa Bangio, hasilnya, yaitu 65 PTS yang diperoleh dari daftar PPLS, 0 PTS dari daftar program, dan 14 PT dari daftar lainnya. Kemudian FKP selanjutnya di Desa Pinogu Permai, hasilnya yaitu 88 PTS diperoleh dari daftar PPLS dan 4 PT daftar lainnya.</p> <p>Hari III. FKP dilakukan di 2 desa, Desa Pinogu dan Tiluggibala. FKP di Desa Pinogu diperoleh 106 PTS dan 1 PT usulan tambahan, Tiluggibala 80 PTS dan 5 PT usulan tambahan.</p> <p>Hari IV. FKP dilakukan di 1 desa yaitu Desa Dataran Hyau. Hasilnya diperoleh 88 PTS dan 2 PT usulan.</p> <p>Hari V. Perjalanan dari Pinogu menuju pasar Tulabolo. Mula pukul 10.00 pagi dan tiba di pasar Tulabolo pukul 19.30 kemudian melanjutkan perjalanan ke kota.</p>	



Pejabat yang Ditemui

NEEL AMSONG HADJU, SH  
Nip. 196910020062041019



## 10. Pembiayaan Task Force (TF)

- a. TF dalam melaksanakan tugas lapangan SE2016 dapat diberikan Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan mendapatkan uang harian dalam kota lebih dari 8 jam dan transpor lokal (syarat dan ketentuan berlaku).
- b. Alokasi biaya TF ada dalam DIPA BPS Provinsi. Dasar hitung penyediaan anggaran TF adalah 60% dari BS konsentrasi kecuali untuk BPS Provinsi Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur sejumlah 25% BS konsentrasi.
- c. Penggunaan anggaran TF dapat diatur BPS Provinsi sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

## 11. Penggunaan Operasional Daerah Sulit

- a. Rincian operasional daerah sulit disediakan untuk mendukung pengeluaran-pengeluaran yang dibutuhkan dalam kegiatan lapangan dan keperluan pencacahan lainnya, dalam hal ini diutamakan digunakan untuk keperluan Perjalanan Dinas Dalam Kota (524113) atau Perjalanan Dinas Biasa (524111).
- b. Apabila perjalanan dinas dalam kota atau perjalanan dinas biasa membutuhkan sewa sarana transportasi, maka sewa tersebut dapat di-spj-kan ke dalam perjalanan dinas di akun 524111 atau akun 524113.
- c. Sebelum digunakan untuk hal-hal tersebut, KPA perlu melakukan revisi POK dari akun 521219 ke dalam akun yang sesuai.

## 12. Pembiayaan Pengolahan

- a. Biaya honor output kegiatan akun 521213 untuk pembiayaan kegiatan pengolahan meliputi honor untuk kegiatan Receiving Batching, Editing Coding, Scan RBL, Completion RBL, Scan Peta, Supervisor Pengolahan, dan kegiatan lain terkait pengolahan dokumen SE2016.
- b. Kebijakan pembayaran honor pengolahan ditetapkan sebagai berikut :
  - 1) Apabila dikerjakan mitra dibayarkan 100% sesuai dokumen yang diolah.
  - 2) Apabila dikerjakan pegawai organik dibayarkan 60% dari dokumen yang dikerjakan.
- c. Rincian honor pengolahan SE2016 di BPS Kabupaten/Kota adalah :

No	Rincian	Penanggung Jawab	Jenis Dokumen	Satuan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
<b>A</b>	<b>Petugas</b>			
1.	Penerimaan dan Pengiriman Dokumen	TU	BS	4.000
2.	Editing Coding RBL, L1, dan L2	Seksi Stat. Distribusi dan Seksi Stat Produksi	Dok L2	1.000

4	Scan RBL (1 lembar)	Seksi IPDS	BS	75
5	Completion/Validation RBL (1 hal)	Seksi IPDS	BS	200
6	Scan Peta	Seksi IPDS	BS	150
<b>B</b>	<b>Supervisor</b>			
1	Receiving Batching Kab/Kota	TU	BS	800
2	Editing Coding RBL, L1, dan L2	Seksi Stat. Distribusi dan Seksi Stat Produksi	Dok L2	200
3	Supervisor Pengolahan	IPDS	BS	100

d. Rincian honor pengolahan SE2016 di BPS Provinsi adalah :

No.	Rincian	Penanggung Jawab	Jenis Dokumen	Satuan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A</b>	<b>Petugas</b>			
1	Receiving Batching Prov	TU	BS	4,000
2	Administrasi Pengolahan	TU	Dok L2	50
3	Penyiapan dokumen L1+L2	IPDS	Dok L2	100
4	Pengantar & pengembalian dokumen	IPDS	Dok L2	50
5	Scan L1-L2	IPDS	Dok L2 + L1 + KB	75
6	Review dan QC	IPDS	Dok L2 + L1 + KB	25
7	Correction L1-L2	IPDS	Dok L2 + L1 + KB	150
8	Completion L1-L2	IPDS	Dok L2 + L1 + KB	25
9	Update Staging L1	IPDS	Dok L1	25
10	Update Staging L2	IPDS	Dok L2	25
11	Validasi L1	IPDS	Baris Dok L1	50
12	Validasi L2	IPDS	Dok L2	300
13	Pengatur dokumen puslah	IPDS	Dok L2	50
<b>B</b>	<b>Supervisor (termasuk entri data shipment) :</b>			
14	Receiving Batching Prov	TU	BS	800
15	Scan L1-L2	IPDS	Dok L2 + L1 + KB	
16	Data Capture	IPDS	Dok L2 + L1 + KB	100
17	Validasi dan staging	IPDS	Dok L2 + Baris L1	25
18	Validasi Konten	Distribusi & Produksi	Dok L2 + Baris L1	25

Catatan : Honor pengolahan di atas dalam POK tersedia pada akun 521213 dalam paket pengolahan dokumen SE2016. KPA melakukan revisi menjadi rincian sebagaimana tabel di atas.

### 13. Asuransi Petugas

- a. Pasal 18 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Statistik menyatakan bahwa petugas sensus yang merupakan tenaga lepas dan **bukan pegawai negeri** yang mendapat kecelakaan dan mengakibatkan cacat atau meninggal dunia dalam menjalankan tugasnya, mendapat jaminan asuransi.
- b. Biaya asuransi untuk PCL, PML, dan KorLap tersedia di BPS Propinsi dan/atau Kabupaten/Kota. Proses pemilihan penyedia jasa asuransi dapat dilakukan oleh BPS Provinsi dan/atau BPS Kabupaten/Kota

### 14. Biaya Sewa Viewer

- a. Sewa viewer untuk pelatihan Instruktur Daerah dan Petugas disediakan dalam akun belanja sewa (522114). Pembayaran sewa viewer dapat dilakukan secara LS atau menggunakan dana UP/TUP yang dikelola bendahara pengeluaran.
- b. Kelengkapan SPJ sewa viewer adalah : kwitansi, SSP PPN (apabila biaya sewa Rp1.000.000 ke atas), dan Faktur Pajak (apabila pemilik viewer adalah pengusaha kena pajak), serta SSP PPh Pasal 23.
- c. Jika biaya yang dibutuhkan untuk sewa viewer selama pelatihan akan digunakan untuk membeli viewer baru harus dilakukan revisi DIPA dari akun sewa ke akun belanja modal.

# Sensus Ekonomi 2016



**Monitoring Kualitas,  
PES SE2016, dan  
Gladi Bersih Pencacahan  
UMK dan UMB  
(Komponen 619)**

#### **D. Monitoring Kualitas (Komponen 617)**

Petugas MK terdiri dari MK Pusat dan MK BPS Daerah, merupakan pegawai BPS, dan harus sudah mengikuti pelatihan SE2016, dengan rincian 300 orang Pegawai BPS, dan 900 orang Pegawai BPS Provinsi/Kabupaten/Kota se Indonesia.

Petugas MK Pusat terdiri dari Intama, Innas dan Inda BPS Pusat sebanyak 213 orang. Sedangkan 87 orang lagi merupakan staf subject matter terkait, inspektorat, metodologi dan neraca terpilih yang akan dibriefing selama 4 (empat) hari.

Petugas MK Daerah merupakan Innas dan Inda terpilih dari BPS Provinsi/Kabupaten/Kota.

Petugas MK direncanakan bertugas selama 10 (sepuluh) hari antara tanggal 8-17 Mei 2016, dan ikut serta dalam pertemuan PCL, PML, dan KorLap di kecamatan terpilih sampel pada tanggal 9 Mei 2016.

Pembiayaan MK dalam bentuk Perjalanan Dinas.

#### **E. PES SE2016 (Komponen 618)**

Petugas PES merupakan pegawai BPS dan BPS Propinsi dan sudah mengikuti pelatihan PES SE2016. Pembiayaan petugas PES dalam bentuk Perjalanan Dinas. Apabila pegawai BPS tidak mencukupi maka dapat menggunakan mitra dengan mengusulkan perubahan pembiayaan mengacu pada kontrak dan rate honor petugas PCL, PML, dan KorLap.

#### **F. Gladi Bersih Pencacahan UMK dan UMB SE2016 (Komponen 619)**

Gladi bersih pencacahan UMK dan UMB SE2016 dilaksanakan di Propinsi Sumatera Barat, DKI, Kalimantan Selatan, dan Sulawesi Selatan.

#### **G. Lain-Lain**

Pegawai BPS tidak boleh menjadi PCL atau PML, tetapi diperbolehkan menjadi petugas Koordinator Lapangan (Korlap), Monitoring Kualitas (MK), maupun PES SE2016, agar kegiatan SE2016 berjalan lancar harus dibuat matriks sesuai keperluan dimaksud. Untuk pegawai BPS yang diberi penugasan tersebut mendapat uang harian perjalanan dinas, tidak diperkenankan mendapat uang makan.

# DATA

MENCERDASKAN BANGSA



**BADAN PUSAT STATISTIK**

Jl. dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710

Telp. : (021) 341195, 3842508, 3810291-4, Fax. : (021) 3857046

Homepage : <http://www.bps.go.id> Email : [bpsHQ@bps.go.id](mailto:bpsHQ@bps.go.id)